



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 1060

г. Петропавловск-Камчатский

30 сентября 2019 года

Об утверждении организационно-территориальных схем взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации, дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2020 году

В целях дальнейшего развития и совершенствования процедур проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-территориальную схему взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить организационно-территориальную схему взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования в Камчатском крае в 2020 году согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



А.Ю. Короткова

Начальник отдела



М.Н. Солодовник

Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае

I. Общие положения

1. Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в Камчатском крае, разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок).

2. Настоящая организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае (далее - схема):

определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9 в формах основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам основного общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА (далее - ПЭ) и итогового собеседования по русскому языку, как условия допуска к ГИА-9 в Камчатском крае;

организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-9;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-9;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9.

3. Проведение ГИА-9 в Камчатском крае осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой министерством образования Камчатского края (далее - Минобразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-9 в Камчатском крае осуществляется Минобразования Камчатского края совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования.

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

4. ГИА-9 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся были допущены в установленном порядке к ГИА-9.

II. Перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-9

5. В Камчатском крае организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-9 осуществляют:

Минобразования Камчатского края;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае (далее - ОМСУ);

краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее - КИРО);

краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» (далее - КЦИОКО), выполняющий функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные в Камчатском крае (далее - образовательные организации).

6. Для организационно-правового и экспертного сопровождения организации проведения ГИА-9 в Камчатском крае формируются следующие организационные структуры:

ГЭК;

предметные комиссии по учебным предметам (далее - ПК);

пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ);

конфликтная комиссия Камчатского края;

институт общественных наблюдателей, осуществляющий наблюдение за ходом проведения ГИА-9.

III. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-9

7. Минобразования Камчатского края:

издает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА-9 в Камчатском крае;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА-9 в Камчатском крае;

определяет и представляет на согласование ГЭК руководителей ППЭ;

утверждает персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК), персональные составы ПК, конфликтной комиссии Камчатского края, составы организаторов ППЭ (по согласованию с ГЭК), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов;

устанавливает форму и порядок проведения ГИА-9 для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу;

разрабатывает экзаменационные материалы для проведения ГИА-9 по родному языку и родной литературе;

определяет места регистрации заявлений на сдачу ГИА-9 по согласованию с ГЭК;

определяет по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ ГИА-9 с учетом предложений ОМСУ Камчатского края;

утверждает минимальное количество баллов, подтверждающее освоение образовательных программ основного общего образования при проведении ГИА-9;

утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-9 для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, и для участников экзамена;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;

организует систему видеонаблюдения в ППЭ;

осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА-9 в Камчатском крае.

8. ОМСУ:

утверждают дорожную карту проведения ГИА-9 на территории муниципального района (городского округа) Камчатского края;

направляют в ГЭК предложения о местах расположения ППЭ;

определяют место хранения экзаменационных материалов;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9;

определяют нормативным правовым актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 на территории муниципального района (городского округа)

Камчатского края, в том числе специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-9 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-9;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

обеспечивают функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с территориальными органами Управления Министерства внутренних дел по Камчатскому краю и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА-9 в ППЭ;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-9, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-9, организации и проведении ГИА-9, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-9 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-9;

обеспечивают условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, созданных на базе подведомственных образовательных организаций;

обеспечивают отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка;

направляют в КЦИОКО заявки на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9;

предоставляют в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ;

предоставляют в КЦИОКО списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов, специалистов по инструктажу и лабораторной работе;

получают от подведомственных образовательных организаций сведения для сбора РИС об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, проверяют корректность заполнения полей базы данных и своевременно передают информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособрнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляют в КЦИОКО информацию о распределении участников ГИА-9 по ППЭ;

обеспечивают транспортную доставку обучающихся до места расположения ППЭ и обратно до места жительства;

обеспечивают безопасность жизнедеятельности в ППЭ участников ГИА-9;

направляют официальные протоколы с результатами ГИА-9 в образовательные организации в сроки, установленные Порядком;

подготавливают отчетные материалы по результатам ГИА-9.

9. КЦИОКО (РЦОИ):

осуществляет сбор РИС на основе полученных от ОМСУ сведений об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ОМСУ в

соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

осуществляет внесение данных в РИС;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

обеспечивает тиражирование экзаменационных материалов ГИА-9;

осуществляет обработку бланков ГИА-9 и обеспечивает проверку экзаменационных работ;

осуществляет информирование участников ГИА-9 о порядке, местах и сроках проведения ГИА-9, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА-9;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА-9 специалистам ОМСУ в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-9 для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9, и для участников экзамена, и направляет их на утверждение в Минобразования Камчатского края не позднее 01 февраля текущего года;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-9 на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края (<http://www.gia41.ru>);

проводит консультирование специалистов ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ГИА-9 и техническое обеспечение ГИА;

организует и проводит инструктивно-методические семинары для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ с присутствием представителей ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ГИА-9;

проводит консультации для членов конфликтной комиссии Камчатского края;

проводит консультации для общественных наблюдателей;

обеспечивает хранение использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ участников ГИА-9, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных материалов в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

осуществляет подготовку статистических сведений по результатам проведения ГИА-9.

10. КИРО:

организует обучение для педагогических работников, экспертов по вопросам проведения ГИА-9;

осуществляет меры по повышению качества преподавания учебных предметов;

участвует в подготовке статистико-аналитических отчетов по результатам ГИА-9;

осуществляет мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9.

11. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-9;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Камчатского края, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, специалистов по инструктажу и лабораторной работе, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, лиц, являющихся детьми-инвалидами или инвалидами и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-9;

информируют под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года следующего за проведением ГИА-9 в образовательной организации;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-9, о ведении в ППЭ видеозаписи, результатах ГИА-9 и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9, а также о результатах ГИА-9. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-9, в образовательной организации;

вносят сведения в РИС в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-9, выдают обучающимся, участвующим в ГИА-9, информационные листы которые определяют процедуру проведения ГИА-9 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-9, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, и своевременно передают информацию в ОМСУ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) сопровождающих участников ГИА-9 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

незамедлительно передают апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА-9, в конфликтную комиссию Камчатского края.

12. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-9 осуществляет ГЭК.

ГЭК включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ГЭК Камчатского края, утвержденным нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

13. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-9 создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о предметной комиссии, утвержденным нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

Составы ПК формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок) и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

14. Для проведения ГИА-9 на базе образовательных организаций, расположенных в Камчатском крае, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения, предложенные ОМСУ, утверждает Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Камчатском крае ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-9 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-9 из специальных (коррекционных) образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по внутрирайонному принципу могут быть сформированы отдельные ППЭ.

Для участников ГИА-9 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных в Камчатском крае, на базе образовательной организации, в котором они осваивали образовательные программы основного общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных организаций и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-9.

ГИА-9 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

15. Конфликтная комиссия Камчатского края (далее - конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА-9, защиты прав участников ГИА-9.

Состав конфликтной комиссии утверждается нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Конфликтной комиссии Камчатского края, утвержденным нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

IV. Организация общественного наблюдения в ходе проведения ГИА-9

16. Минобразования Камчатского края осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, в том числе при проверке экзаменационных работ, по спискам, сформированным ОМСУ.

17. Минобразования Камчатского края:

осуществляет приём и регистрацию заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА и (или) при рассмотрении апелляции, а также за выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным Минобразования Камчатского края в качестве общественного наблюдателя;

формирует списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, на основании их личных заявлений, а также списков, представленных ОМСУ;

направляет сформированные списки аккредитованных общественных наблюдателей в КЦИОКО для внесения сведений о них в РИС;

18. КЦИОКО (РЦОИ):

проводит подготовку граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей;

19. ОМСУ:

проводят разъяснительную работу с гражданами, желающими стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-9;

организуют прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-9;

направляют в Минобразования Камчатского края списки и заявления граждан в течение 2 дней с момента их регистрации;

получают в Минобразования Камчатского края удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

20. Порядок и сроки аккредитации лиц, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-9 и рассмотрении апелляций, утверждаются нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

21. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность; и удостоверения общественного наблюдателя.

V. Информирование граждан

22. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 на официальных сайтах Минобразования Камчатского края, КЦИОКО, ОМСУ, образовательных организаций публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА-9 - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку, начала ГИА-9;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-9 - в течение двух рабочих дней со дня их опубликования.

VI. Формирование, доставка и хранение экзаменационных материалов

23. Экзаменационные материалы формируются и тиражируются организацией, утвержденной приказом Минобразования Камчатского края. По решению Минобразования Камчатского края возможно использование технологии печати экзаменационных материалов в ППЭ.

23. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ОМСУ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на специалиста, ответственного за

организацию и проведение ГИА-9 в ОМСУ, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

24. Члены ГЭК получают экзаменационные материалы для проведения экзамена:

в ППЭ, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях Камчатского края (далее - ППЭ-ТОМ) – посредством защищенного канала связи (АРМ в составе ГИС «Сетевой город»). За 3-4 рабочих дня до экзамена технический специалист ППЭ-ТОМ сохраняет на компьютере в Штабе ППЭ полученный из КЦИОКО зашифрованный паролем архив с экзаменационными материалами ГИА-9. В день проведения экзамена технический специалист ППЭ в присутствии члена ГЭК распаковывает архив при помощи пароля, публикуемого в 08.00 дня экзамена на Сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края (<http://gia41.ru>), и выполняет тиражирование экзаменационных материалов;

в ППЭ, расположенных в Петропавловск-Камчатском, Вилючинском городских округах и Елизовском муниципальном районе – до 08.00 дня проведения экзамена в КЦИОКО. Член ГЭК доставляет материалы в ППЭ и передает их руководителю ППЭ не позднее 08.30.

С момента получения экзаменационных материалов и до момента их передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководитель ППЭ несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

25. После завершения экзамена экзаменационные материалы ГИА-9, передаются в КЦИОКО:

из ППЭ-ТОМ – посредством защищенного канала связи (АРМ в составе ГИС «Сетевой город»). Технический специалист ППЭ в присутствии члена ГЭК и руководителя ППЭ сканирует бланки ответов участников и протоколы автоматизированной рассадки, направляет электронные изображения отсканированных материалов в КЦИОКО. Оригиналы экзаменационных материалов хранятся в ППЭ до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9;

из ППЭ, расположенных в Петропавловск-Камчатском, Вилючинском городских округах и Елизовском муниципальном районе – членом ГЭК в день проведения экзамена.

26. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в помещении КЦИОКО по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, дом 40, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-9.

Использованные черновики участников ГИА-9 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае

I. Общие положения

1. Организационно-территориальная схема взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Камчатского края (далее - схема ГИА-11), разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок).

2. Настоящая схема ГИА-11:

определяет модель взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11 в формах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и письменных экзаменов - для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, изучавших родной язык и родную литературу (национальную литературу на родном языке) и выбравших экзамен по родному языку и/или родной литературе для прохождения ГИА на территории Камчатского края;

организационные структуры, предусмотренные для организации и проведения ГИА-11;

закрепляет организационные мероприятия субъектов и организационных структур, принимающих участие в организации и проведении ГИА-11;

закрепляет полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11;

определяет порядок подачи заявлений на прохождение ГИА-11.

3. Проведение ГИА-11 на территории Камчатского края осуществляется государственной экзаменационной комиссией Камчатского края (далее - ГЭК), создаваемой Министерством образования Камчатского края (далее — Минобробразования Камчатского края).

Обеспечение проведения ГИА-11 на территории Камчатского края осуществляется Минобробразования Камчатского края совместно с учредителями образовательных организаций, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования.

Стратегическое планирование, организация и нормативно-правовое сопровождение деятельности всех заинтересованных субъектов осуществляется Минобробразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

4. ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов, создаваемых в образовательных организациях, реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, в которых обучающиеся были допущены в установленном порядке к ГИА-11.

II. Перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА-11

5. На территории Камчатского края организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА-11 осуществляют:

Минобробразования Камчатского края;

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на территории Камчатского края (далее - ОМСУ);

краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее - КИРО);

краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования» (далее – КЦИОКО), выполняющий функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);

образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные в Камчатском крае (далее - образовательные организации).

6. Для организационно-правового и экспертного сопровождения организации проведения ГИА-11 в Камчатском крае формируются следующие организационные структуры:

ГЭК;

предметные комиссии по учебным предметам (далее - ПК);

пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ);

конфликтная комиссия Камчатского края;

институт общественных наблюдателей, осуществляющий наблюдение за проведением ГИА-11.

III. Полномочия и функции субъектов и организационных структур, обеспечивающих организацию и проведение ГИА-11

7. Минобразования Камчатского края:

издает нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА-11 в Камчатском крае;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА-11 в Камчатском крае;

утверждает персональный состав ГЭК, персональные составы ПК, конфликтной комиссии Камчатского края, составы организаторов ППЭ по согласованию с ГЭК, технических специалистов, ассистентов и экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов;

направляет на утверждение в ГЭК списки руководителей ППЭ;

устанавливает форму и порядок проведения ГИА-11 для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу;

определяет по согласованию с ГЭК места регистрации заявлений на участие в ГИА-11;

определяет по согласованию с ГЭК места расположения ППЭ ГИА-11 по представлению ОМСУ Камчатского края;

утверждает схему доставки экзаменационных материалов в ОМСУ;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

организует видеонаблюдение в ППЭ;

обеспечивает ППЭ ручными или переносными металлоискателями.

8. ОМСУ:

утверждают:

дорожную карту проведения ГИА-11 на территории муниципального района (городского округа) Камчатского края;

список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-11;

порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и их хранение до начала экзамена и порядок хранения их в ОМСУ до передачи в ППЭ;

схему транспортной доставки экзаменационных материалов от ОМСУ до ППЭ и обратно;

направляют в ГЭК предложения о местах расположения ППЭ;

определяют:

места хранения экзаменационных материалов;

состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 на территории муниципального района (городского округа) Камчатского края, в том числе специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 и специалиста(ов), ответственного(ых) за техническое обеспечение проведения ГИА-11, в т. ч. за техническое обеспечение работы системы видеонаблюдения в

ППЭ, компьютерной техники в аудиториях сдачи ЕГЭ по иностранным языкам (устно), печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирование бланков участников ГИА-11 в Штабе ППЭ;

обеспечивают:

отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11 в соответствии с требованиями Порядка;

доставку экзаменационных материалов после экзамена в КЦИОКО по схеме, утвержденной Минобразования Камчатского края;

функционирование системы видеонаблюдения в ППЭ;

компьютерной техникой аудитории ППЭ, в которых осуществляется печать полных комплектов экзаменационных материалов ГИА-11, помещение Штаба ППЭ, в котором производится печать форм протоколов автоматизированной рассадки и дополнительных бланков ответов №2, а также сканирование бланков участников ГИА-11;

условия для проведения ГИА-11 в ППЭ, организованных в подведомственных образовательных организациях;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов с момента их получения до выдачи в ППЭ, принимают меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

транспортную доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

безопасность жизнедеятельности в ППЭ, по пути следования в ППЭ и обратно участников ГИА-11;

осуществляют взаимодействие с территориальными органами Управления Министерства внутренних дел по Камчатскому краю и медицинскими организациями по вопросу присутствия их представителей в ППЭ в период проведения ГИА-11;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА-11, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА-11, организации и проведении ГИА-11, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА-11 на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА-11;

предоставляют в КЦИОКО:

заявки на участие в инструктивно-методических семинарах лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11;

списки членов ГЭК, информацию о распределении по ППЭ руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов ППЭ, ассистентов и экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов;

информацию о распределении участников ГИА-11 по ППЭ;

получают от подведомственных образовательных организаций сведения для сбора РИС об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-

11, проверяют корректность заполнения полей базы данных и своевременно передают информацию в КЦИОКО в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора, вместе со сведениями об ОМСУ;

предоставляют в Минобразования Камчатского края списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, в том числе при проверке экзаменационных работ;

направляют официальные протоколы с результатами ГИА-11 в места регистрации участников ГИА-11 в сроки, установленные Порядком;

подготавливают отчётные материалы по результатам ГИА-11 и предоставляют их в Минобразования Камчатского края в установленные сроки.

9. КЦИОКО (РЦОИ):

осуществляет:

сбор РИС на основе полученных от ОМСУ сведений об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, ОМСУ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

внесение данных в РИС;

обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям, не позднее 1 календарного дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

обработку бланков ГИА-11;

информирование участников ГИА-11 о порядке, местах и сроках проведения экзаменов, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА-11;

получение экзаменационных материалов на территории регионального склада Управления специальной связи по Камчатскому краю, проведение работ по распределению экзаменационных материалов по ППЭ;

подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам проведения ГИА-11;

обеспечивает:

проверку экзаменационных работ участников ГИА-11;

хранение использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ участников ГИА-11, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных материалов в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

проводит:

консультирование специалистов ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ГИА-11 и техническое обеспечение ГИА, руководителей ППЭ, членов ГЭК по вопросам проведения ГИА-11;

инструктивно-методические семинары для руководителей ППЭ, членов

ГЭК, технических специалистов ППЭ с присутствием представителей ОМСУ, ответственных за организацию и проведение ГИА-11;

семинары для членов конфликтной комиссии Камчатского края, общественных наблюдателей;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА-11 специалистам ОМСУ в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-11 для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-11, и для участников экзамена, и направляет их на утверждение в Минобразования Камчатского края не позднее 01 февраля текущего года;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА-11 на сайте государственной итоговой аттестации выпускников Камчатского края (<http://www.gia41.ru>);

осуществляет выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Камчатского края, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

10. КИРО:

организует обучение для педагогических работников, экспертов по вопросам проведения ГИА-11;

осуществляет меры по повышению качества преподавания учебных предметов;

участвует в подготовке статистико-аналитических отчетов по результатам ГИА-11;

осуществляет мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11.

11. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА-11;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Камчатского края, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА-11;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-11, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-11;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА-11, об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении в ППЭ видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами

ГИА-11, а также о результатах ГИА-11 и порядке подачи и рассмотрения апелляций. Ведомости ознакомления хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведением ГИА-11, в образовательной организации;

выдают обучающимся, участвующим в ГИА-11, информационные листы, которые определяют процедуру проведения ГИА-11 и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка, в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА-11;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-11;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА-11, лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11, и своевременно передают информацию в ОМСУ в соответствии с графиком внесения сведений в РИС, направляемым ежегодно письмом Рособнадзора;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением места работы без сохранения заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

освобождают от основной работы иных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с сохранением заработной платы согласно локальному нормативному акту образовательной организации;

закрепляют распорядительным актом лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен), сопровождающих участников ГИА-11 до ППЭ и обратно, с сохранением заработной платы;

передают незамедлительно апелляции участников ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию Камчатского края.

12. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА-11 осуществляет ГЭК.

ГЭК включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Камчатского края, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

ГЭК создается Минобразования Камчатского края.

Кандидатура председателя ГЭК, его заместителя утверждается Рособнадзором.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о ГЭК Камчатского края, утвержденным приказом Минобразования Камчатского края.

13. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются приказом Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособнадзором.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о предметной комиссии, утвержденным приказом Минобразования Камчатского края.

Составы ПК формируются из лиц, отвечающих требованиям Порядка проведения ГИА-11 и имеющих документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

14. Для проведения ГИА-11 на базе образовательных организаций Камчатского края по предложению ОМСУ создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Минобразования Камчатского края по согласованию с ГЭК.

В Камчатском крае ППЭ формируются с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, с выделением отдельных аудиторий для участников ГИА-11 из числа обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Для участников ГИА-11 из специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по внутрирайонному принципу могут быть сформированы отдельные ППЭ.

Для участников ГИА-11 из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Камчатского края, ППЭ организуется на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА-11. ГИА-11 проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, а также с учетом специальных условий содержания обучающихся специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типов и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

15. Конфликтная комиссия Камчатского края создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА-11, защиты прав участников ГИА-11.

Состав конфликтной комиссии утверждается приказом Минобразования Камчатского края. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Камчатского края, утвержденным приказом Минобразования Камчатского края.

IV. Организация общественного наблюдения при проведении ГИА-11

16. Минобразования Камчатского края осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11, в том числе при проверке экзаменационных работ, по спискам, сформированным ОМСУ.

17. Минобразования Камчатского края:

осуществляет приём и регистрацию заявлений граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА и (или) при рассмотрении апелляции, а также за выдачу удостоверений общественного наблюдателя гражданам, аккредитованным Минобразования Камчатского края в качестве общественного наблюдателя;

формирует списки граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя, на основании их личных заявлений, а также списков, представленных ОМСУ;

направляет сформированные списки аккредитованных общественных наблюдателей в КЦИОКО для внесения сведений о них в РИС;

18. КЦИОКО (РЦОИ):

проводит подготовку граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей;

19. ОМСУ:

проводят разъяснительную работу с гражданами, желающими стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-11;

организуют прием заявлений от граждан, претендующих на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ГИА-11;

направляют в Минобразования Камчатского края списки и заявления граждан в течение 2 дней с момента их регистрации;

получают в Минобразования Камчатского края удостоверения общественных наблюдателей и выдают их лицам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей;

проводят консультирование общественных наблюдателей.

20. Порядок и сроки аккредитации лиц, желающих стать общественными наблюдателями при проведении ГИА-11 и рассмотрении апелляций, утверждаются нормативным правовым актом Минобразования Камчатского края.

21. Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

V. Информирование граждан

22. В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА-11 на официальных сайтах Минобразования Камчатского края, ОМСУ, образовательных организаций и сайте государственной итоговой аттестации

выпускников Камчатского края публикуется следующая информация:

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 – не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения экзаменов – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 – в течение двух рабочих дней со дня их принятия.

VI. Доставка и хранение экзаменационных материалов

23. Доставка экзаменационных материалов из КЦИОКО в ОМСУ и обратно осуществляется по схеме, утвержденной приказом Минобразования Камчатского края.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на специалиста, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в ОМСУ, членов ГЭК, руководителей ППЭ.

24. В день экзамена до 7.30 члены ГЭК передают экзаменационные материалы руководителям ППЭ.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

По завершении соответствующего экзамена экзаменационные материалы ЕГЭ передаются в КЦИОКО в течение десяти календарных дней. Экзаменационные материалы ГВЭ члены ГЭК доставляют в КЦИОКО в день проведения экзамена. ППЭ, расположенные в ТОМ передают экзаменационные материалы в КЦИОКО до 1 сентября текущего года.

25. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в помещении КЦИОКО по адресу: г.Петропавловск-Камчатский, ул. Кавказская, дом 40, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА-11.

Использованные черновики участников ГИА-11 хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока перечисленные выше материалы уничтожаются в установленном порядке.

Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2020 году

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего образования
ГИА-11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГВЭ – государственный выпускной экзамен
ЕГЭ – единый государственный экзамен
ОГЭ – основной государственный экзамен
КИМ – контрольные измерительные материалы
Минобразования Камчатского края – Министерство образования и молодежной политики Камчатского края
ППЭ – пункт проведения экзаменов
РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае
ТОМ – труднодоступная и отдаленная местность Камчатского края
ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края
КГАУ ДПО «Камчатский ИРО» - краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»
КГАУ КЦИОКО - краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»
ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ОМСУ – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае
ОО – общеобразовательная организация

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1	Подготовка статистического отчета о результатах ГИА-9 в 2019 году в Камчатском крае	до 18.10.2019	КГАУ КЦИОКО
1.2	Издание сборников статистико-аналитических отчетов о результатах ЕГЭ и ГИА-9 в 2019 году для <u>ОО, расположенных на территории Петропавловск-Камчатского и Вилючинского городских округов, Елизовского муниципального района. Размещение статистико-аналитических отчетов в ГИС «Сетевой город» для <u>ОО, расположенных на территории ТОМ</u></u>	октябрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»; КГАУ КЦИОКО
1.3	Обсуждение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Камчатском крае в 2019 году на коллегии Минобразования Камчатского края	IV квартал 2019 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Разработка «дорожных карт» подготовки к проведению ГИА в 2020 году	до 01.11.2019	ОМСУ; ОО
2.2	Разработка методических рекомендаций по повышению качества обучения по учебным предметам на основе анализа результатов ГИА в 2019 г.	сентябрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.3	Корректировка содержания дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации, в том числе в части образовательных технологий и современных методов преподавания всех учебных предметов с учетом анализа итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году, а также выявленных профессиональных дефицитов педагогов	сентябрь-октябрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.4	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в части подготовки учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	октябрь 2019 г. – декабрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.5	Организация и проведение информационно-методических семинаров для педагогических работников об особенностях подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году с учётом итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году по каждому учебному предмету	сентябрь – октябрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.6	Организация и проведение практической части курсов повышения квалификации, краткосрочных обучающих мероприятий (семинары, круглые столы, мастер-классы и т.д.) по вопросам улучшения качества преподавания учебных предметов на базе <u>ОО, обучающиеся которых показали наиболее высокие результаты при проведении ГИА</u>	в соответствии с планом-графиком повышения квалификации работников системы образования в 2019, 2020 гг.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
2.7	Организация и проведение курсов повышения квалификации для учителей и преподавателей образовательных организаций Камчатского края по всем учебным предметам	в соответствии с планом-графиком повышения квалификации работников системы образования в 2019, 2020 гг.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.8	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах	январь 2020 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.9	Организация обучения экспертов в рамках вебинаров по вопросам изменения КИМ ГИА в 2020 г.	сентябрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.10	Проведение мониторинговых исследований качества знаний учащихся 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов общеобразовательных организаций Камчатского края по обязательным учебным предметам	декабрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
2.11	Организация и проведение обучающих семинаров для учителей русского языка и литературы, экспертов, участвующих в проверке итоговых сочинений	ноябрь 2019 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1.	Подготовка и утверждение нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Камчатском крае в 2019 году:	2019-2020 учебный год	Минобразования Камчатского края
3.1.1	об утверждении организационно-территориальной схемы взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Камчатском крае	до 10.10.2019	Минобразования Камчатского края
3.1.2	об утверждении организационно-территориальной схемы взаимодействия субъектов, принимающих участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Камчатском крае	до 10.10.2019	Минобразования Камчатского края
3.1.3	об утверждении сроков и мест регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае в 2019/2020 учебном году	до 04.10.2019	Минобразования Камчатского края

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.1.4	об утверждении порядка написания итогового сочинения (изложения) в Камчатском крае в 2019/2020 учебном году	до 04.10.2019	Минобразования Камчатского края
3.1.5	об утверждении количества и мест расположения ППЭ, в том числе расположенных в ТОМ, для проведения ГИА-11	до 01.11.2019	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.6	об утверждении мест подачи заявлений на прохождение ГИА-11, мест регистрации на сдачу ЕГЭ в Камчатском крае в 2019 году	до 25.11.2019	Минобразования Камчатского края
3.1.7	о назначении регионального координатора по организации видеонаблюдения и координации действий по установке и эксплуатации оборудования при проведении ГИА в Камчатском крае в 2020 году	до 01.12.2019	Минобразования Камчатского края
3.1.8	об утверждении состава ГЭК по проведению ГИА-9 в 2020 году	до 15.01.2020	Минобразования Камчатского края
3.1.9	об утверждении мест подачи заявлений на прохождение ГИА-9 в Камчатском крае в 2020 году	до 16.12.2019	Минобразования Камчатского края
3.1.10	об утверждении состава ГЭК по проведению ГИА-11 в 2020 году	в течение десяти рабочих дней со дня утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК на федеральном уровне	Минобразования Камчатского края
3.1.11	об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов	до 27.12.2019	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.12	об утверждении количества и мест расположения ППЭ, в том числе расположенных в ТОМ, для проведения ГИА-9 в 2020 году	до 01.02.2020	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.13	об утверждении инструкций для проведения ГИА-9, ГИА-11 в Камчатском крае в 2020 году	до 01.02.2020	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.1.14	о порядке работы ситуационного центра онлайн видеонаблюдения в Камчатском крае в 2019 году	до 01.03.2020	Минобразования Камчатского края
3.1.15	о присвоении статусов экспертам предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-11	до 19.03.2020	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.16	об утверждении состава конфликтной комиссии	до 15.03.2020	Минобразования Камчатского края
3.1.17	об утверждении перечня дополнительных материалов, используемых экспертами предметных комиссий при проведении проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае в 2020 году	до 20.03.2020	Минобразования Камчатского края
3.1.18	об информационной безопасности при получении, передаче и хранении экзаменационных материалов в период проведения ГИА-11 в 2020 году	до 31.03.2020	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.19	об утверждении составов предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА-9, ГИА-11	до 16.03.2020 (досрочный период) до 10.04.2020 (основной период) до 17.08.2020 (дополнительный период)	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.20	об определении минимального количества баллов по учебным предметам при проведении ГИА-9 в формах ОГЭ, ГВЭ в Камчатском крае в 2020 году	до 21.04.2020	Минобразования Камчатского края
3.1.21	о закреплении общеобразовательных организаций Камчатского края за ИПЭ в период проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2020 году	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.22	об утверждении общих списков работников ИПЭ, задействованных в проведении ГИА-9, ГИА-11 в Камчатском крае в 2020 году	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.1.23	об утверждении графиков работы предметных комиссий по учебным предметам ГИА в 2020 году	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
3.1.24	о распределении лиц, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за четыре рабочих дня до дня проведения соответствующего экзамена в соответствии с графиком проведения ГИА	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Камчатском крае в 2020 году, в том числе на: оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; обеспечение видеонаблюдения; дооборудование отдела организационно-технологического обеспечения государственной итоговой аттестации КГАУ КЦИОКО, выполняющего функции регионального центра обработки информации (РЦОИ), ППЭ; обновление электронных подписей; приобретение приборов подавления сигналов подавления мобильной связи	IV квартал 2019	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
4.2	Размещение технического задания для проведения конкурсной процедуры для заключения договора на оказание услуг по организации видеотрансляции процедур проведения ЕГЭ в Камчатском крае в 2020 году	до 31.01.2020	КГАУ КЦИОКО
4.3	Заключение договора с организацией, оказывающей услуги по доставке отправлений и грузов, на оказание услуг по доставке экзаменационных материалов в ППЭ-ТОМ	до 17.02.2020	КГАУ КЦИОКО
4.4	Заключение договора на оказание услуг по организации видеотрансляции процедуры проведения ЕГЭ в Камчатском крае в 2020 году	до 09.03.2020	КГАУ КЦИОКО
4.5	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	март-май 2019 г.	КГАУ КЦИОКО
4.6	Заключение договора на поставку картриджей для ППЭ Камчатского края	до 31.01.2020	КГАУ КЦИОКО
4.7	Заключение договора на оказание услуги по предоставлению прав пользования программным	март-май 2020	КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	обеспечением для проведения ГИА-9		
4.8	Заключение договора на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение для проведения тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов	февраль-март 2020 г.	КГАУ КЦИОКО
4.9	Заключение договора на приобретение программного обеспечения для проведения ГИА-9 по английскому языку (раздел говорение)	март-май 2020 г.	КГАУ КЦИОКО
4.10	Заключение договора на поставку бумаги для обеспечения процедуры проведения ЕГЭ по технологии печать экзаменационных материалов в ППЭ	февраль-апрель 2020 г.	КГАУ КЦИОКО
	5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1	Проведение совещания с председателями и заместителями председателей предметных комиссий по вопросу качества работы экспертов в Камчатском крае в 2019 году и перспективах на 2020 год	октябрь 2019 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
5.2	Организация участия экспертов предметных комиссий в дистанционном обучении по программам дополнительного профессионального образования по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования», реализуемым ФИПИ	сентябрь 2019 г. – март 2020 г. (согласно отдельному графику)	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
5.3	Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	до 19.03.2020	КГАУ КЦИОКО
5.4	Организация участия председателей предметных комиссий по учебным предметам ГИА-11 в семинарах на федеральном уровне	в соответствии с федеральным графиком проведения семинаров	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
5.5	Координация проведения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА-11 в 2020 году (членов ГЭК, руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ), на учебной платформе edu.rustest.ru	март-май 2020 в соответствии с федеральным графиком	КГАУ КЦИОКО; ОМСУ
5.6	Проведение инструктивно-методических семинаров для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11:	февраль-март, май 2020	Минобразования Камчатского края;

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	лиц, ответственных за обучение организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; руководителей ППЭ; членов ГЭК; членов конфликтной комиссии	(согласно отдельному графику)	КГАУ КЦИОКО
5.7	Издание информационно-методических материалов для лиц, задействованных при проведении ГИА-11	февраль-март 2020 г.	КГАУ КЦИОКО
5.8	Организация обучения организаторов ППЭ, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11	февраль-май 2020 (в соответствии с графиком проведения ГИА)	ОМСУ
5.9	Организация обучения общественных наблюдателей при проведении ГИА-9, ГИА-11	март-май 2020 г.	КГАУ КЦИОКО
5.10	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	февраль-май 2020 г.	Минобразования Камчатского края
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: выпускников образовательных организаций текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы	до 01.11.2019	КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.2	Сбор предварительной информации об участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья, включая информацию о предоставлении им необходимых особых условий	до 01.11.2019	Минобразования Камчатского края; ОМСУ; ОО
6.3	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-11	до 01.11.2019	ОМСУ; КГАУ КЦИОКО
6.4	Формирование состава ГЭК по проведению ГИА-11	до 01.11.2019	Минобразования Камчатского края; ОМСУ
6.5	Формирование состава кандидатов в эксперты предметных комиссий по учебным предметам ГИА	октябрь-ноябрь 2019 г.	КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6.6	Определение и направление для утверждения кандидатур председателей ГЭК и заместителя председателя ГЭК в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)	ноябрь-декабрь 2019 г. (по запросу Рособрнадзора)	Минобразования Камчатского края
6.7	Разработка инструкций о порядке работы с металлодетекторами, о технической проверке качества работы приборов подавления сигналов мобильной связи и о правилах их применения	январь-февраль 2020 г.	КГАУ КЦИОКО
6.8	Определение мест расположения ППЭ для проведения ГИА-9	до 20.01.2020	ОМСУ; КГАУ КЦИОКО
6.9	Формирование состава конфликтной комиссии Камчатского края	до 16.03.2020	Минобразования Камчатского края
6.10	Обновление ключей шифрования членов ГЭК для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ	декабрь 2019 г. - апрель 2020 г.	КГАУ КЦИОКО
6.11	Организация работы с образовательными организациями высшего образования по вопросу привлечения студентов к общественному наблюдению за ходом проведения ГИА в Камчатском крае	январь-май 2020 г.	Минобразования Камчатского края
6.12	Проведение совещания в режиме видеоконференцсвязи с представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями общеобразовательных организаций Камчатского края по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2020 году	май 2020 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО
6.13	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2019/2020 учебном году	04.12.2019, 05.02.2020, 06.05.2020	КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.14	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	12.02.2020, 11.03.2020, 18.05.2020	ОО; ОМСУ; КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»; КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6.15	Направление в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Камчатскому краю списка ППЭ в целях обеспечения охраны правопорядка и обеспечения режима информационной безопасности в период проведения ГИА	март, август 2020 г.	Минобразования Камчатского края
6.16	Направление в Министерство здравоохранения Камчатского края списка ППЭ в целях обеспечения медицинского обслуживания в период проведения ГИА	март, август 2020 г.	Минобразования Камчатского края
6.17	Направление в ПАО «Камчатскэнерго» информации о сроках проведения ГИА в целях недопущения отключения электроэнергии в период проведения экзаменационной кампании	март, май, август 2020 г.	Минобразования Камчатского края
6.18	Проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Камчатского края	март 2020 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.19	Организация проверки установки и готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в местах работы конфликтной комиссии	май 2020 г.	КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.20	Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА, включая проверку работоспособности стационарных и переносных металлодетекторов, приборов подавления сигналов мобильной связи	май 2020 г.	Минобразования Камчатского края; ГЭК
6.21	Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья	в соответствии с графиком проведения ГИА	ОМСУ; ОО
6.22	Организация работы по привлечению граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей	январь-май 2020 г.	Минобразования Камчатского края; ОМСУ
6.23	Обеспечение функционирования ситуационного центра онлайн видеонаблюдения в Камчатском крае в 2020 году	март-апрель, май-июнь 2020 г.	Минобразования Камчатского края; КТПОБУ «Камчатский педагогический колледж»

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6.24	Организация аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	в течение трех рабочих дней со дня получения заявления, но не позднее чем за один рабочий день до установленной даты начала экзамена в соответствии с графиком проведения ГИА	Минобразования Камчатского края
6.25	<p>Организация взаимодействия с провайдерами по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направление списка ППЭ; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети Интернет в ППЭ 	в период проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.26	Организация участия ППЭ, задействованных в досрочный период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях ППЭ по математике профильного уровня с участием обучающихся 11-х классов	13 марта 2020 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.27	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи экзаменационных материалов по сети Интернет; технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования в аудиториях ППЭ по русскому языку с участием обучающихся 11-х классов	13 мая 2020 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.28	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период проведения ЕГЭ по иностранному языку (устная часть), в апробации технологии проведения ЕГЭ по иностранному языкам (английский язык, раздел «Говорение») с участием обучающихся 11-х классов	14 мая 2020 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО; ОМСУ;

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6.29	Организация участия ППЭ, задействованных в основной период, в апробации технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ без участия обучающихся 11-х классов	апрель-май 2020 г.	ОО Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.30.	Ведение РИС:		
6.30.1	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, сведения об ОМСУ, ОО, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОО; КГАУ КЦИОКО
6.30.2	Внесение в РИС сведений о Минобразовании Камчатского края, РЦОИ, ОМСУ, ОО, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	КГАУ КЦИОКО
6.30.3	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОО; КГАУ КЦИОКО
6.30.4	Внесение в РИС сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	КГАУ КЦИОКО
6.30.5	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	ОМСУ; ОО; КГАУ КЦИОКО
6.30.6	Внесение в РИС сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты), о членах ГЭК, которым не предполагается выдача электронных подписей	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6.30.7	Предоставление КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	до 18.05.2020	ОМСУ; ОО
6.30.8	Внесение в РИС сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	КГАУ КЦИОКО
6.30.9	Внесение в РИС сведений о членах предметных комиссий	не позднее двух недель до экзамена в соответствии с графиком проведения ГИА	КГАУ КЦИОКО
6.30.10	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА, заказе экзаменационных материалов	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.30.11	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком внесения сведений в РИС	КГАУ КЦИОКО; ОМСУ; ОО
6.30.12	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА и работников по помещениям, выделенным для проведения ГИА	за две недели до даты проведения экзаменов	КГАУ КЦИОКО; ОМСУ
6.30.13	Внесение в РИС сведений о назначении членов предметных комиссий на экзамены	не ранее чем за неделю и не позднее чем за три дня до экзамена	КГАУ КЦИОКО
6.30.14	Внесение в РИС сведений о полученных экзаменационных материалах	не позднее одних суток до экзамена	КГАУ КЦИОКО
6.30.15	Внесение в РИС сведений об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ	в течение суток со дня проведения экзамена	КГАУ КЦИОКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
6.30.16	Внесение в РИС сведений о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов	от трех до шести дней после проведения экзамена	КГАУ КЦЮКО
6.30.17	<p>Внесение в РИС сведений о результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по русскому языку - по математике (базовый уровень) - по экзаменам, проведенным досрочно и в дополнительные сроки - по математике (профильный уровень) - по остальным учебным предметам 	<p>не позднее шести календарных дней после проведения экзамена</p> <p>не позднее трех календарных дней после проведения экзамена</p> <p>не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена</p>	КГАУ КЦЮКО
6.30.18	Внесение в РИС сведений о результатах рассмотрения апелляций	не позднее двух дней с момента принятия решения конфликтной комиссией	КГАУ КЦЮКО
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	сентябрь 2019 г. – июль 2020 г.	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»; Минобразования Камчатского края; ОМСУ; ОО;
7.2	Обеспечение работы официального сайта «Государственная итоговая аттестация выпускников Камчатского края» (http://www.gia41.ru), посвященного проведению ГИА	сентябрь 2019 г. – июль 2020 г.	КГАУ КЦЮКО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
7.3	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА	сентябрь 2019 г. – июль 2020 г.	Минобразования Камчатского края
7.4	Разработка медиашлана информационного сопровождения ГИА на 2019/2020 учебный год	до 07.10.2019	КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
7.5	Участие в тематических программах региональных телекомпаний и радиовещательных каналов по вопросам подготовки и проведения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	согласно медиашлану	Минобразования Камчатского края; КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
7.6	Размещение информации о проведении ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в региональных печатных средствах массовой информации	согласно медиашлану	Минобразования Камчатского края; КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»
7.7	Организация родительских собраний на муниципальном уровне с участием выпускников, их родителей (законных представителей), представителей Минобразования Камчатского края, ОМСУ по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь 2019 г. – май 2020 г.	ОМСУ; ОО
7.8	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещением актуальной информации на сайтах образовательных организаций	декабрь 2019 г., апрель 2020 г.	Минобразования Камчатского края; ОМСУ
7.9	Организация и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020 г.	Минобразования Камчатского края; КГАУ КЦИОКО; ОМСУ
7.10	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2019/2020 учебного года	ОМСУ; ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
8.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	сентябрь 2019 г. – июль 2020 г.	Минобразования Камчатского края; ОМСУ
8.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	в период проведения экзаменов в	Минобразования Камчатского края; ГЭК

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
8.3	Проведение контрольных и надзорных мероприятий в ППЭ, помещениях КГАУ КЦИОКО, выделенных для работы предметных и конфликтной комиссий, должностными лицами – сотрудниками контрольно-надзорного органа Минобразования Камчатского края на всех этапах проведения ГИА	соответствии с расписанием проведения ГИА	Минобразования Камчатского края
8.4	Организация работы межведомственной рабочей группы по подготовке и проведению ГИА в Камчатском крае	в период проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА в соответствии с отдельным планом работы	Минобразования Камчатского края