

МБОУ «Ивашкинская СШ»

Камчатский край Карагинский район

«УТВЕРЖДЕНО»	
Приказ МБОУ «Ивашкинская СШ»	
Директор	 Демьянова И.В.
№ _____	Для _____
От « <u>19</u> »	« <u>01</u> » _____ 2016 года



Паспорт учебного кабинета русского языка и литературы № 10

Заведующая кабинетом – Самаева И.И.

Кабинет оборудован для 5-11 классов

Число посадочных мест – 16

Внесены изменения: « _____ » _____ 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ КАБИНЕТА № 10

1. Соблюдение требований к оборудованию кабинета:

- расстояние между рядами не более 60 см
- расстояние от последней парты до стены 70 см
- расстояние от первой парты до доски 2,4 - 2,7 см
- расстояние от последней парты до доски 8,6 см
- расстояние между столом и стеной 50 - 70 см

2. Оборудование кабинета

- шкафы - 6 тумб
- доска - 2 шт.
- стол учительский - 1
- стул мягкий - 1
- стол ученический - 15 (№№ 1010610193 - 1010610207)
- стул ученический - 30 (№№ 63 - 92)

3. Класс, отвечающий за санитарное состояние кабинета - 6 класс

4. меры по соблюдению санитарно-гигиенических требований:

- ежедневная влажная уборка - 1 раз в день
- генеральная уборка кабинета - 1 раз в четверть
- наличие комнатных растений в кабинете
- проветривание кабинета во время перемен и между сменами
- побелка и покраска - 1 раз в год
- своевременная замена электролампочек в случае их перегорания

5. План развития кабинета

- кабинета жалюзи на окна
- приобретение компьютерного стола
- приобретение офисного стула для учителя
- -//- компьютера для учителя
- интерактивной доски

-

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

(И.В.Демьянова)

«___» _____ 2016 г.

ИНСТРУКЦИЯ

Правила поведения в кабинете русского языка и литературы

- 1. В кабинет входить только после разрешения учителя.**
- 2. Во время перемены приготовить ученические принадлежности к уроку.**
- 3. Дежурным на перемене обеспечить чистоту классной доски, наличие влажной тряпочки.**
- 4. В кабинете не разрешается во время перемены играть в подвижные игры.**
- 5. Категорически запрещается открывать оконные рамы, портить мебель.**
- 6. Нельзя без разрешения учителя пользоваться электрической розеткой.**
- 7. По окончании урока оставить своё рабочее место в чистоте, убрать бумажки, опилки от карандаша в корзину для мусора, подвинуть стул к парте.**

ИНСТРУКЦИЮ СОСТАВИЛА

заведующая кабинетом _____

Анализ работы кабинета за 2016 – 2017 учебный год

В течение прошлого учебного в целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете была проведена следующая работа:

- Ведется разработка и изготовление дидактического материала по предметам в электронном виде.
- Пополнена коллекция дидактического и справочного материала

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с обучающимися.

План работы кабинета на 2016 – 2017 учебный год

Цель: создание условий для совершенствования качества
учебно – воспитательного процесса

Задачи:

- Совершенствование материально – технической базы кабинета, внедрение ИКТ в учебный процесс
- Формирование базы контрольно – диагностических материалов, в том числе на электронных носителях

Мероприятия на базе кабинета

Мероприятие	Срок	Ответственный
Предметная декада	март	Самаева И.И.
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, КВНы, конкурсы, выставки...)	в течение года	Самаева И.И.
Оформление сменных стендов «Литературный календарь»	в течение года	Самаева И.И.

Изготовление сменных информационных стендов	В течение года	Самаева И.И.
Изготовление и обновление раздаточного материала по предмету	В течение года	Самаева И.И.
Приобретение учебных пособий	В течение года	Самаева И.И.

Пополнение базы контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации	В течение года	Самаева И.И.
Пополнение базы мультимедийных средств обучения	В течение года	Самаева И.И.
Увеличение видового разнообразия комнатных растений	В течение года	Самаева И.И.

Техника безопасности

Проведение инструктажа по технике безопасности

Наименование таблиц.

Второе спряжение глаголов.
Первое спряжение глаголов.
Знаки препинания и основные случаи их употребления.
Различение не и ни.
Правописание суффиксов ск (ий),к(ий) в именах прилагательных.
Знаки препинания в предложениях с деепричастиями.
Правописание суффиксов глаголов.
Знаки препинания в предложениях с уточняющими, поясняющими и присоединительными членами.
Образование сложных слов и их написание.
Знаки препинания в предложениях с цитатами.
Правописание окончаний –е и – ив именах существительных ед. числа.
Знаки препинания между частями сложного предложения.
Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами при однородных членах.
Правописание приставок.
Правописание суффиксов имен существительных.
Обособление согласованных определений.
Правописание Н- НН в именах прилагательных и причастиях.
Знаки препинания в предложениях с обращениями, вводными словами , вставными конструкциями и междометиями.
Разделы русской орфографии и основные группы правил правописания.
Разделы русской пунктуации и основных групп правил.
Знаки препинания в предложениях с союзом И.
Правописание гласных после шипящих.
Тире между подлежащим и сказуемым.
Правописание морфем.

Правописание суффиксов причастий.
Знаки препинания в предложениях с союзом КАК.
Правописание корней с чередованием гласных.
Знаки препинания между однородными членами.
Слитное и раздельное написание НЕ со словами разных частей речи.
Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
Правописание некоторых буквосочетаний в именах существительных.
Знаки препинания при обособлении приложений.
Знаки препинания между частями бессоюзного предложения.
Правописание Ъ и Ь.
Правописание окончаний глаголов.
Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения.
Предложение с прямой речью.
Обобщающие слова при однородных членах.
Односоставные предложения.
Обособление обстоятельств.
Обособление определений.
Способы словообразования в русском языке.
Объяснение значений суффиксов.
Односоставные предложения.
Однородные и неоднородные определения.
Текст. Виды текстов.
Не с глаголами.
Знаменательные части речи.
Сложноподчиненное предложение с придаточным изъяснительным.
Сложноподчиненное предложение с указательными словами и без них.
Синтаксический разбор словосочетаний.

График работы кабинета русского языка и литературы

Уроки по расписанию: 8³⁰ – 15⁰⁰

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

Суббота - выходной

Воскресение - выходной

Факультативные занятия (по расписанию)

Понедельник 15⁰⁰ - 15⁴⁵

Среда 15⁰⁰ - 15⁴⁵

Четверг 15⁰⁰ - 15⁴⁵

Расписание работы кабинета

на 2016 - 2017 уч. год

	Понедельник		Вторник		Среда	
	предмет	класс	предмет		предмет	
1	литература	5	русский язык	5	русский язык	9
2	русский язык	6	русский язык	7	литература	9
3	русский язык	5	русский язык	6	русский язык	6
4	русский язык	7	литература	6	русский язык	5
5	русский язык	8	литература	8	литература	11
6	литература	7	русский язык	11	литература	5
7	литература	11	литература	9	литература	8
	четверг		пятница			
1	русский язык	6	литература	5		
2	литература	9	русский язык	6		
3	литература	7	русский язык	7		
4	русский язык	5	русский язык	5		
5	литература	6	литература	8		
6	русский язык	9	русский язык	8		
7	русский язык	7	литература	11		

Факультативы и индивидуально - групповые занятия

	1,3 неделя месяца	2,4 неделя месяца	Время		время
Понедельник	Русский язык 9 класс	Русский язык 11 класс	15.00	индивидуально- групповые занятия	16.00
Вторник				индивидуально- групповые занятия	16.00
Среда	Русский язык 5 класс	Русский язык 5 класс	15.00	индивидуально- групповые занятия	16.00
Четверг	Русский язык 6 класс	Русский язык 8 класс	15.00	индивидуально- групповые занятия	16.00
Пятница					

Перспективный план развития кабинета русского языка и литературы на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	ответственные
1	Покраска стен	Администрация Самаева И.И.
2	Приобретение стендов для наглядного оформления кабинета	Администрация Самаева И.И.
3	Приобретение необходимой литературы	Самаева И.И. Библиотекарь
4	Приобретение часов	