

Пояснительная записка

Актуальность введения в школе групповых занятий "Законы русской орфографии" по выбору определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга. Данный курс предназначен для учащихся 6 классов и рассчитан на 34 часа.

Занятия могут быть организованы по одному часу в неделю (с сентября по май).

Цель обучения орфографии в школе - формирование относительной орфографической грамотности учащихся. Это предполагает сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил.

Дидактические принципы отбора содержания материала:

- научность;
- доступность;
- последовательность и системность изложения материала;
- преемственность и перспективность;
- связь теории с практикой;
- наглядность;
- целостность.

Групповые занятия "Законы русской орфографии" имеют познавательно-практическую направленность и преследуют решение следующих основных задач:

- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

Методы обучения:

- эвристическая беседа;
- исследование;
- проблемно-поисковые задания;
- наблюдение;
- лингвистические игры;
- индивидуальные задания.

Ожидаемые результаты

В результате изучения дисциплины обучаемый должен *знать*:

- правила проверяемых, фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаний;
- условия, от которых зависит написание;
- норму, действующую при данных условиях;
- последовательность обнаружения изучаемой орфограммы;
- приёмы разграничения схожих написаний.

уметь:

- правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- правильно писать сложные слова,
- правильно употреблять прописную букву в собственных наименованиях и в прилагательных, образованных от собственных имен;
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях имен существительных,
- правильно писать слова с орфограммами в суффиксах и окончаниях прилагательных,
- правильно писать слова с орфограммами в окончаниях и суффиксах глаголов;
- правильно писать не с разными частями речи.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов	Краткое содержание	Знания, умения, навыки
1.	Орфография. Нужны ли правила?	1	Русская орфография как система.	Знать понятие орфограммы. Группы правил.
2.	Алфавит русского языка.	1	Познакомить с историей появления русского алфавита.	Знать алфавит русского языка и историю его появления.
3.	Правила переноса.	1	Закрепить правила переноса слов.	Знать правила переноса слов, уметь применять их на письме.
4.	Употребление прописных букв.	1	Повторить орфограммы, связанные с употреблением прописных букв.	Знать основные случаи употребления прописных букв; уметь объяснять в тексте и самостоятельно подбирать примеры употребления прописных букв.
5.	Буквы и, у, а после шипящих.	1	Повторить правописание букв и, у, а после шипящих. Запомнить слова-исключения.	Уметь правильно писать слова с данной орфограммой.
6.	Двойная роль букв е, ё, ю, я.	1	Дать понятие о двойной роли букв е, ё, ю, я.	Знать позиции, когда гласные е, ё, ю, я обозначают два звука.
7.	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе.	1	Закрепить навык написания безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Сформировать умение правильно подбирать однокоренные слова.	Уметь опознавать проверяемые орфограммы в корне слова, окончании, приставке, суффиксе на слух и зрительно, владеть способом определения правильного написания путём подбора однокоренных слов.
8.	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова, в приставке. Правописание непроизносимых согласных корня.	1	Научить различать согласные в корнях слов: проверяемые произношением и не проверяемые произношением, а также непроизносимые и удвоенные согласные. Сформировать умение безошибочно писать гласные в корнях слов.	Уметь определять написание согласного и безошибочно писать их.

9.	Правописание <i>о/ё</i> после шипящих в корне слова.	1	Закрепить правописание <i>о-ё</i> после шипящих в корнях слов. Формировать умение выбирать и объяснять буквы <i>о</i> или <i>ё</i> .	Уметь объяснять выбор буквы <i>о-ё</i> после шипящих в корнях слов.
10.	Правописание приставок на <i>-з / -с</i>.	1	Повторить сведения о правописании неизменяемых приставок. Изучить правописание приставок на <i>з-с</i> .	Знать три группы приставок в зависимости от их правописания.
11.	Написание <i>ы</i> в начале корня после приставок на согласный.	1	Учить опознавать данную группу слов и понимать, при каких условиях после приставок в корне сохраняется буква <i>и</i> , а при каких - вместо <i>и</i> пишется буква <i>ы</i> .	Знать условия выбора букв <i>и</i> и <i>ы</i> после приставок на согласный. Уметь правильно применять правило.
12.	Написание <i>о</i> под ударением после шипящих в окончаниях и суффиксах имён существительных, имён прилагательных.	2	Закрепить умение опознавать в тексте безударные окончания и соотносить их с определённой частью речи.	Знать способ определения написания окончаний слов. Уметь свободно им пользоваться.
13.	Правописание непроверяемых гласных и согласных корня.	1	Закрепить написание не проверяемых ударением гласных корня. Сформировать умение в случае затруднения обращаться к орфографическому словарю.	Знать написание слов с непроверяемой гласной в корне слова.
14.	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	2	Чередование <i>а/о</i>: в корнях <i>-зар-/зор-, -гар-/гор-, -твар-/твор-, -клан-/клон-, -плав-/плов-, -кас-/кос-, -лаг-/лож-, -раст- (-ращ-)/-рос-, -скач-/скоч-, -мак-/мок-, -равн-/ровн-</i> Чередования <i>е/и</i> в корнях: <i>-бер-/бир-, -блест-/блист-, -дер-/дир-, -жег-/жиг-, -мир-/мер- пер-/пир-, -тер-/тир-, -стел-/стил-, -чет-/чит-</i>. Чередование <i>и/а(я), ин/а(я)</i>.	Уметь правильно писать слова с чередующимися гласными. Знать условия выбора гласной в корнях с чередованием.
15.	Разделительный <i>Ъ</i>.	1	Правописание <i>Ъ</i> как разделительного знака после приставок на согласный и в сложных словах с первой частью двух-, трёх-, четырёх-.	Знать и безошибочно употреблять <i>Ъ</i> как разделительного знака после приставок на согласный и в сложных словах с первой частью двух-, трёх-, четырёх-.

16.	Правописание <i>Ь</i> как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы.	1	Употребление <i>Ь</i> как знака обозначения мягкости в конце слова и в середине перед твёрдыми согласными, в середине слова перед мягкими согласными, если при изменении слова или в родственных словах первый сохраняет свою мягкость и когда второй становится твёрдым: в письме (ср. письма). Употребление <i>Ь</i> как показателя грамматической формы в именах существительных, в глагольных формах.	Знать основные случаи употребления <i>Ь</i> как разделительного и для обозначения мягкости. Знать основные случаи употребления <i>Ь</i> как показателя грамматической формы.
17.	Употребление приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i>.	1	Познакомить с правописанием гласных в приставках <i>пре-</i> и <i>при-</i> . Учить определять лексическое значение приставок и правильно писать их.	Понимать, что употребление приставок <i>пре-</i> и <i>при-</i> зависит от того значения, которое приставки имеют в слове (семантическая основа выбора написания).
18.	Правописание суффиксов имен существительных: <i>-ек-</i>, <i>-ик-</i>.	1	Повторить правописание суффиксов имён существительных <i>-ек-</i> , <i>-ик-</i> .	Уметь правильно писать суффиксы имён существительных <i>-ек-</i> , <i>-ик-</i> .
19.	Правописание суффиксов имён существительных: <i>-чик-</i> (<i>-щик-</i>).	1	Повторить правописание суффиксов имён существительных: <i>-чик-</i> (<i>-щик-</i>).	Уметь правильно писать суффиксы имён существительных <i>-чик-</i> (<i>-щик-</i>).
20.	Правописание <i>н</i> и <i>nn</i> в полных формах имён прилагательных, в кратких формах имён прилагательных, в существительных.	2	Сформировать представление о правописании букв <i>н</i> и <i>nn</i> в суффиксах полных прилагательных, в кратких формах имён прилагательных, в именах существительных.	Знать условия выбора одной и двух <i>н</i> в суффиксах полных прилагательных, в кратких формах имён прилагательных, в существительных.
21.	Правописание суффиксов имён прилагательных.	1	Закрепить правописание суффиксов имён прилагательных <i>-к-</i> (<i>-ск-</i>).	Знать вызывающие трудности при письме частотные суффиксы прилагательных.
22.	Написание <i>не</i> с именами существительными, именами прилагательными.	2	Систематизировать сведения о правописании <i>не</i> с именами существительными, именами прилагательными.	Знать правила употребления <i>не</i> с существительными и прилагательными. Уметь приводить примеры, опознавать в тексте соответствующие словоформы.

23.	Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.	1	Познакомить с условиями правописания сложных имён прилагательных.	Знать правила употребления дефиса в сложных прилагательных. Приводить примеры. Грамотно употреблять дефис на письме.
24.	Написание (склонение) имен числительных, обозначающих целые числа.	1	Правописание и правильное употребление падежных форм числительных, обозначающих целые числа.	Знать особенности склонения числительных, обозначающих целые числа.
25.	Написание неопределенных местоимений с приставкой кое- и суффиксами –то, -либо, -нибудь.	1	Правописание неопределенных местоимений с приставкой кое- и суффиксами –то, -либо, -нибудь.	Знать правила написания неопределенных местоимений.
26.	Слитное и раздельное написание <i>не</i> и <i>ни</i> в отрицательных местоимениях.	1	Закрепить слитное и раздельное написание <i>не</i> и <i>ни</i> в отрицательных местоимениях.	Знать условия слитного и раздельного написания <i>не</i> и <i>ни</i> в отрицательных местоимениях.
27.	Слитное и раздельное написание <i>не</i> с глаголами.	1	Вспомнить правила написания <i>не</i> с глаголами. Развивать навыки и умения написания данной части речи с <i>не</i> .	Знать правила употребления <i>не</i> с личными формами глагола. Уметь грамотно употреблять данные словоформы в собственных письменных работах.
28.	Глаголы I и II спряжения. Безударные личные окончания глаголов.	1	Вспомнить глаголы I и II спряжения, глаголы - исключения.	Знать безударные личные окончания глаголов I и II спряжения.
29.	Правописание суффиксов глаголов.	1	Правописание суффиксов глаголов <i>ова- (-ева-), -ыва- (-ива-)</i> , гласной перед ударным суффиксом <i>-ва-</i> .	Знать правила написания суффиксов и способы действия по их применению.
30.	Итоговое занятие.	1	Повторение и систематизация знаний учащихся.	
Итого: 30 занятий, 34 часа				