

Приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 22 декабря 2021 г. N 349

"Об утверждении Порядка назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, и Порядка компенсации оплаты проезда в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении"

В соответствии с [частью 2.3](#) и [частью 3.5](#) Положения о мерах поддержки лиц, проходящих целевое обучение, включаемых в договоры о целевом обучении, утвержденного [постановлением](#) Правительства Камчатского края от 23.03.2021 N 101-П приказываю:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, согласно [приложению 1](#) к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок компенсации оплаты проезда в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении, согласно [приложению 2](#) к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его [официального опубликования](#) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2022.

Министр

Н.Б. Ниценко

**Приложение 1**  
**к приказу Министерства труда и**  
**развития кадрового потенциала**  
**Камчатского края**  
**от 22.12.2021 N 349**

## **Порядок** **назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам,** **обучающимся по договорам о целевом обучении**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по очной форме обучения в рамках договоров о целевом обучении (далее - обучающиеся), заключенным с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство труда).

2. Материальная выплата предоставляется в виде денежной выплаты за счет средств краевого бюджета.

3. Размеры материальной выплаты в период обучения определяются постановлением Правительства Камчатского края.

4. Предоставление материальной выплаты прекращается с даты отчисления обучающихся из образовательной организации.

### **2. Условия предоставления материальной выплаты**

5. Предоставление материальной выплаты производится ежемесячно по итогам семестра при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие договора о целевом обучении, заключенного с Министерством труда;
- 2) обучение по очной форме обучения;
- 3) отсутствие академической задолженности в отчетном семестре;
- 4) отсутствие факта нахождения студента в академическом отпуске;
- 5) предоставление документов, предусмотренных [частью 6 раздела 3](#) настоящего

Порядка.

### **3. Порядок назначения либо отказа в назначении и предоставлении материальной выплаты**

6. Для назначения материальной выплаты на очередной семестр обучающийся в течение 15 рабочих дней после окончания семестра предоставляет (направляет) в Министерство труда личное заявление о предоставлении материальной выплаты согласно [приложению](#) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы "Мир", для перечисления материальной выплаты;

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)/документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета "Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)".

7. По итогам экзаменационной сессии каждого семестра Министерство труда не позднее 1 марта и 1 сентября запрашивает у образовательной организации, в которой обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации, подтверждающую обучение гражданина по очной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающегося в академическом отпуске, сведения об успеваемости по итогам семестра, сведения о периодах обучения, выделяемых образовательной организацией в рамках семестров.

8. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, гражданин представляет в Министерство труда в течение 10 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.

9. Министерство труда осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении материальной выплаты на период обучения, выделяемый образовательной организацией в рамках очередного семестра, либо об отказе в назначении материальной выплаты.

10. Решение о назначении материальной выплаты оформляется приказом Министерства труда.

11. Основаниями для отказа в назначении материальной выплаты являются:

1) невыполнение условий, предусмотренных в [части 5 раздела 2](#) настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных в [части 6 раздела 3](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Перечисление материальной выплаты обучающемуся осуществляется Министерством труда ежемесячно.

13. Материальная выплата предоставляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

14. В случае принятия Министерством труда решения об отказе в назначении материальной выплаты обучающемуся уведомление об отказе в материальной выплате с мотивированным обоснованием причин отказа направляется в электронной форме по указанному в заявлении адресу электронной почты обучающегося, или любым способом, гарантирующим получение уведомления.

15. Обучающийся при получении отказа в назначении материальной выплаты после устранения всех замечаний вправе повторно подать документы в соответствии с [частью 6 раздела 3](#) настоящего Порядка.

16. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске, выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа образовательной организации о предоставлении академического отпуска.

Обучающийся в течение 10 рабочих дней уведомляет Министерство труда об издании приказа образовательной организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

После окончания академического отпуска материальная выплата возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода обучающегося из академического отпуска, на основании заявления обучающегося, подтверждающей справки образовательной организации и справки об успеваемости по итогам семестра, имеющейся на дату предоставления обучающемуся академического отпуска.

17. В случае наличия академической задолженности по итогам семестра предоставление материальной выплаты прекращается и возобновляется после завершения следующего семестра.

#### **4. Основания прекращения материальной выплаты**

18. Прекращение материальной выплаты наступает в следующих случаях:

- 1) ликвидация образовательной организации;
- 2) наличие академической задолженности по итогам экзаменационной сессии;
- 3) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- 4) расторжение договора о целевом обучении.

19. Решение о прекращении материальной выплаты утверждается приказом Министерства труда.

#### **5. Обязанности обучающегося**

20. При наличии обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение материальной выплаты, обучающийся, получивший излишнюю материальную выплату, обязан вернуть ее на счет Министерства труда в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате излишне полученной материальной выплаты.

21. В случае отказа от добровольного возмещения денежных средств их

взыскание осуществляется в судебном порядке.

22. При невозврате средств излишне полученной материальной выплаты в сроки, установленные в уведомлении о возврате, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет излишне полученной материальной помощи в судебном порядке.

**Приложение**  
**к Порядку назначения и предоставления**  
**материальной выплаты в период**  
**обучения лицам, обучающимся**  
**по договорам о целевом обучении**

**Форма**

Министру труда и развития кадрового потенциала  
Камчатского края

\_\_\_\_\_  
Ф И О (последнее при наличии) претендента  
\_\_\_\_\_  
дата рождения  
Документ, удостоверяющий личность N\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан  
проживающий по адресу  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
электронная почта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о назначении и предоставлении материальной выплаты**

Прошу назначить и предоставить мне материальную выплату на период очередного \_\_\_\_\_ семестра.

С **Порядком** назначения и предоставления материальной выплаты в период обучения лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении ознакомлен (а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(указываются документы, предусмотренные в **части 6 раздела 3** настоящего Порядка, с указанием количества листов).

Гражданин

"\_\_\_" \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Законный представитель  
(заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с **Федеральным законом** от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Гражданин  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Законный представитель  
(заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

ГАРАНТ:

Нумерация приложений приводится в соответствии с источником

**Приложение**  
к **Порядку** назначения и предоставления  
материальной выплаты в период  
обучения лицам, обучающимся  
по договорам о целевом обучении

**Форма**

Реквизиты образовательной организации

**Справка**

Подтверждает, что \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. гражданина, с которым заключен договор о целевом обучении с  
Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края  
действительно является обучающимся (-ейся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_ курса очного отделения, бюджетной формы, по целевому обучению,  
специальность (направление подготовки) \_\_\_\_\_  
Приказ о зачислении от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Периоды обучения, выделяемые образовательной организацией (в разрезе семестров):

Курс	Семестр	Дата начала	Дата окончания
1 курс	1 семестр		
	2 семестр		

2 курс	3 семестр		
	4 семестр		
3 курс	5 семестр		
	6 семестр		
4 курс	7 семестр		
	8 семестр		

Гражданин не находится в академическом отпуске.

По итогам \_\_\_\_\_ семестра

(указать завершённый семестр) (Ф.И.О.)

не имеет академической задолженности, успешно сданы зачеты и экзамены по всем изученным в указанном семестре дисциплинам:

Дисциплина	Оценки (зачеты)

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

Печать

**Приложение 2**  
к приказу Министерства труда и  
развития кадрового потенциала  
Камчатского края  
от 22.12.2021 N 349

**Порядок  
компенсации оплаты проезда лицам, обучающимся по договорам о целевом  
обучении**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсации оплаты проезда к месту обучения и обратно лицам, обучающимся по очной и заочной формам обучения (далее - обучающиеся) в образовательных организациях, расположенных на территории Камчатского края, и за его пределами на территории Российской Федерации, в рамках договоров о целевом обучении, заключенным с Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее - Министерство труда).

2. Компенсация оплаты проезда предоставляется в виде денежной выплаты за счет средств краевого бюджета.

3. Размеры компенсации оплаты проезда определяются постановлением Правительства Камчатского края.

4. Компенсация оплаты проезда включает в себя расходы на оплату стоимости

поезда воздушным транспортом в салоне экономического класса по тарифам экономического класса обслуживания к месту жительства (месту пребывания) обучающегося на территории Камчатского края и обратно к месту обучения.

5. Компенсация оплаты проезда производится один раз в год обучающимся, проходящим обучение за пределами своего места жительства (места пребывания) на территории Камчатского края.

## **2. Условия предоставления компенсации оплаты проезда в период обучения**

6. Предоставление компенсации проезда производится при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие договора о целевом обучении, заключенного с Министерством труда;
- 2) отсутствие академической задолженности;
- 3) отсутствие факта нахождения студента в академическом отпуске;
- 4) предоставление полного пакета документов, предусмотренных [частью 7 раздела 3](#) настоящего Порядка.

## **3. Порядок компенсации оплаты проезда в период обучения**

7. Для назначения и определения размера компенсации оплаты проезда обучающийся представляет в Министерство труда следующие документы:

- 1) заявление о компенсации затрат, связанных с оплатой проезда согласно [приложению](#) к настоящему Порядку;
- 2) проездные документы (билеты), посадочные талоны;
- 3) финансовые документы, подтверждающие расходы по оплате проезда;
- 4) выписка из кредитной (банковской) организации с указанием сведений о банковских реквизитах и номере счета, операции по которому осуществляются с использованием национальной платежной системы "Мир", для перечисления компенсации оплаты проезда.

8. Министерство труда запрашивает у образовательной организации, в которой обучается гражданин по договору о целевом обучении, справку образовательной организации, подтверждающую обучение гражданина по очной форме обучения в рамках договора о целевом обучении, содержащую сведения об отсутствии академической задолженности по всем предметам по итогам семестра, об отсутствии нахождения обучающегося в академическом отпуске.

9. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, обучающийся представляет в Министерство труда в течение 10 рабочих дней со дня выдачи документа заверенную в установленном порядке копию нового документа.

10. Министерство труда осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в течение 30 дней со дня предоставления полного пакета документов и принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации оплаты проезда.

11. Решение о назначении компенсации оплаты проезда обучающемуся оформляется приказом Министерства труда.

12. Основаниями для отказа в компенсации оплаты проезда являются:

- 1) невыполнение условий, предусмотренных в [части 6 раздела 2](#) настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных в [части 7 раздела 3](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

13. Перечисление компенсации оплаты проезда осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня издания Министерством труда приказа о назначении компенсации оплаты проезда.

14. Компенсация оплаты проезда осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет обучающегося.

15. В случае принятия Министерством труда решения об отказе в назначении компенсации оплаты проезда обучающемуся уведомление об отказе в компенсации оплаты проезда с мотивированным обоснованием причин отказа направляется в электронной форме по указанному в заявлении электронному адресу обучающегося, или любым способом, гарантирующим получение уведомления.

16. Обучающийся при получении отказа в назначении компенсации оплаты проезда после устранения всех замечаний вправе повторно подать документы в соответствии с [частью 7 раздела 3](#) настоящего Порядка.

17. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске или имеющему академическую задолженность, компенсация оплаты проезда не производится.

Обучающийся в течение 10 рабочих дней уведомляет Министерство труда об издании приказа образовательной организации о предоставлении обучающемуся академического отпуска.

**Приложение**  
**к [Порядку](#) компенсации оплаты**  
**проезда лицам, обучающимся по**  
**договорам о целевом обучении**

**Форма**

Министру труда и развития кадрового потенциала  
Камчатского края

\_\_\_\_\_

Ф И О (последнее при наличии) претендента

\_\_\_\_\_

дата рождения

Документ, удостоверяющий личность N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан  
проживающий по адресу

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

**Заявление**  
**о компенсации оплаты проезда**

Прошу компенсировать мне оплату проезда.

С [Порядком](#) компенсации оплаты проезда лицам, обучающимся по договорам о



целевом обучении ознакомлен (а).

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в приложенных документах, являются верными на нижеуказанную дату.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(указываются документы, предусмотренные в [части 7 раздела 3](#) настоящего Порядка, с указанием количества листов).

Гражданин

"\_\_" / \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Законный представитель

(заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Гражданин

"\_\_" / \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Законный представитель

(заполняется в случае, если заявление подается от имени несовершеннолетнего лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_