

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора МБОУ «Ивашкинская СШ»

_____ И.А.Трященко

Приказ от 11 октября 2022 г. № 274

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ивашкинская СШ» в 2023 году**

Используемые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

ГИА–11 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования

ГИА–9 - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

КИМ – контрольные измерительные материалы

Минобразования Камчатского края – Министерство образования и молодежной политики Камчатского края

ППЭ – пункт проведения экзаменов

РИС – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в Камчатском крае

ТОМ – труднодоступная и отдаленная местность Камчатского края

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Камчатского края

КГАУ ДПО «Камчатский ИРО» - краевое государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования»

КГАУ КЦИОКО - краевое государственное автономное учреждение «Камчатский центр информатизации и оценки качества образования»

ФИПИ – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

ОМСУ – органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Камчатском крае

ОО – общеобразовательная организация Карагинского муниципального района

МКУ Управление образования – муниципальное казённое учреждение Управление образования Карагинского муниципального района

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году			
1	1. Обсуждение итогов проведения ГИА-11 в МБОУ «Ивашкинская СШ» в 2020 году; 2. Подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ «Ивашкинская СШ» в 2023 году.	IV квартал 2022 г.	Замдиректора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Разработка дорожных карт подготовки к проведению ГИА в 2023 году	до 06.11.2022 г.	Замдиректора по УВР
2.2	Участие в краевых информационно-методических семинарах для педагогических работников об особенностях подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году по каждому учебному предмету.	октябрь – декабрь 2022 г.	Замдиректора по УВР
2.3	Участие в краевых информационно-методических семинарах для специалистов муниципальных методических служб, учителей-предметников по анализу содержательных ГИА-11 по всем учебным предметам.	октябрь – декабрь 2022 г.	Замдиректора по УВР
2.4	Участие в организации и проведении краевых мониторинговых исследований качества знаний учащихся 8-х, 9-х 10-х, 11-х классов общеобразовательных организаций Карагинского муниципального района по обязательным учебным предметам.	декабрь 2022 г.	Замдиректора по УВР
2.5	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей образовательных организаций Камчатского края по учебным предметам.	в соответствии с планом-графиком повышения квалификации работников системы образования в 20220, 2023 годах	администрация
2.7	Участие в информационно-методических семинарах для учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах.	январь 2023 г.	Замдиректора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и участию в ГИА в 2023 году. 1) Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации ГИА-9, ГИА – 11.	в течение недели после введения в действие федеральных,	Замдиректора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	<p>2) Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Ивашкинская СШ» в 2022-2023уч.г.</p> <p>3) О назначении лиц, ответственных за подготовку выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.</p> <p>4)Об организации проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году.</p> <p>7). О назначении лиц, ответственных за достоверность поданной информации в РИС.</p> <p>8) Об утверждении «Дорожной карты» подготовки в проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Ивашкинская СШ» в 2022-2023уч.г.</p> <p>9) Об организации участия выпускников МБОУ «Ивашкинская СШ» в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в мае-июле 2023 г.</p>	региональных нормативных документов	
3.1.1	Формирование папок с нормативными и распорядительными документами всех уровней (федеральных, региональных, муниципальных, школьных документов)	в течение недели после введения в действие федеральных, региональных нормативных документов	Замдиректора по УВР
3.1.2	Обеспечение своевременно классных руководителей 9-х, 11-х классов, библиотеки школы нормативной и распорядительной документацией, аналитическими материалами и другой информацией, связанной с организацией и проведением ГИА.	по мере опубликования региональной и федеральной нормативной базы	Замдиректора по УВР
3.1.3	Изучение региональных рекомендаций по формированию региональной базы данных (РБД) в части сбора сведений о выпускника. Сбор ксерокопий паспортов и заполнение бланков регистрации выпускников для региональной базы данных ГИА.	Октябрь-ноябрь 2022	Замдиректора по УВР
3.1.4	Подготовка методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ, ЕГЭ (буклеты)	в течение года	Замдиректора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.1.5	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с планом.	ноябрь 2022-май 2023	Замдиректора по УВР
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в инструктивно-методических семинарах для лиц, задействованных при проведении ГИА-9, ГИА-11: технических специалистов ППЭ; руководителей ППЭ; членов ГЭК по проведению ГИА-9, ГИА-11.	февраль-март, май 2023 г. (согласно отдельному графику)	Замдиректора по УВР
4.2	Координация проведения дистанционного обучения лиц, задействованных при проведении ГИА-11 в 2023 году (членов ГЭК, руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ), на учебной платформе edu.rustest.ru.	март-май 2023 г.	Замдиректора по УВР
5.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: выпускников образовательных организаций текущего учебного года; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы.	до 02.11.2022 г.	Замдиректора по УВР
5.2.	Сбор информации об участниках ГИА-11, зарегистрированных в РИС и имеющих паспорта, выданные в других субъектах Российской Федерации или паспорта иностранных государств.	до 24.12.2022 г.	Замдиректора по УВР
5.3.	Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи с представителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителями общеобразовательных организаций Камчатского края по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2023 году.	май 2023г.	Замдиректора по УВР
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок и в дополнительные сроки в 2022/2023 учебном году.	07.12.2022г., 01.02.2023 г., 03.05.2023 г.	Замдиректора по УВР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	08.02.2023 г., 15.03.2023 г., 15.05.2023 г.	Замдиректора по УВР
5.6.	Участие в организации и проведение тренировочного экзамена в форме ОГЭ по математике для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Карагинского муниципального района.	Согласно отдельному графику	Замдиректора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
5.7.	Участие в организации проверки установки и готовности систем видеонаблюдения в ППЭ.	март, май, август 2023 г.	Директор школы
5.8.	Участие в организации и предоставлении условий для проведения проверки готовности ППЭ к проведению ГИА.	март, май, август 2023 г.	Директор школы
5.9.	Участие в организации взаимодействия с провайдерами по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети Интернет: - направление списка пунктов проведения экзаменов; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети Интернет в ППЭ.	в период проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА	Технический специалист
5.10.	Проведение работы по привлечению граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей.	январь-май 2023 г.	Замдиректора по УВР
5.11.	Участие в организации взаимодействия с провайдерами по обеспечению максимальной пропускной способности канала доступа к сети Интернет: - направление списка пунктов проведения экзаменов; - оперативное взаимодействие в случае отсутствия доступа к сети Интернет в ППЭ.	в период проведения экзаменов в соответствии с расписанием проведения ГИА	Замдиректора по УВР
5.12.	Участие в тренировочных мероприятиях по технологии ЕГЭ и ОГЭ (федеральные и региональные апробации)	в соответствии с отдельным планом-графиком	Замдиректора по УВР
5.13.	Ведение РИС:		
5.13.1	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об ОМСУ, ОО, выпускниках текущего года, ППЭ, участниках итогового сочинения (изложения).	в соответствии с отдельным планом-графиком	Замдиректора по УВР
5.13.2	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, формах ГИА	в соответствии с отдельным планом-графиком	Замдиректора по УВР
5.13.3	Формирование и передача в РЦОИ (КГАУ КЦИОКО) для внесения в РИС файлов экспорта, содержащих сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты)	в соответствии с отдельным планом-графиком	Замдиректора по УВР
5.13.4	Предоставление КГАУ КЦИОКО сведений о наличии допуска выпускников текущего года к прохождению ГИА	до 18.05.2023	Замдиректора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
5.13.5	Внесение в РИС сведений о распределении участников ГИА.	в соответствии с отдельным планом-графиком	Замдиректора по УВР
5.13.6	Внесение в РИС сведений о распределении участников итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	в соответствии с отдельным планом-графиком	Замдиректора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Обеспечение работы разделов, посвященных проведению ГИА в 2023 году, на официальном сайте МБОУ «Ивашкинская СШ»	октябрь 2022 г. – июль 2023 г.	Замдиректора по УВР, администратор сайта
6.2	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2023 году	октябрь 2022 г. – июль 2023 г.	Замдиректора по УВР, учителя - предметники
6.3	Организация и проведение родительских собраний с участием выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Ноябрь 2022 г. – май 2023 г.	Замдиректора по УВР, классные руководители
6.4	Организация и проведение акции «День сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2023г.	Замдиректора по УВР, классные руководители
6.5	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической и практической готовности к экзаменам.	в течение 2022/2023 учебного года	Замдиректора по УВР, классные руководители