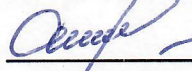


Согласовано:

Председатель Управляющего совета


_____ А.Р.Хамзина
« 26 » 01 2016г.

Утверждено:


Директор МБОУ «Ивашкинская СШ»


_____ И.В.Демьянова.
« 26 » 01 2016г.




Согласовано:

Председатель родительского комитета
ОУ


_____ М.Ф.Кармишина.
« 26 » 01 2016г.

Согласовано:

Совет старшеклассников
организатор ВР


_____ Т.П.Юрьева
« 26 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Список изменяющих документов

(в ред. Положения от 25 сентября 2014г., 20.09.2002

с изм., внесенными протоколом Родительского комитета от 25.09.2014г
протокол n 1, от 20.09.2002)

1. Общие положения

1. Положение о Родительском комитете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ивашкинская средняя школа»
2. Положение определяет структуру, порядок формирования и компетенцию Родительского комитета, порядок принятия им решений и выступления от имени Родительского комитета
3. Родительский комитет не является в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» коллегиальным органом управления Школой, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Школы.

4. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы в целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

-Конституцией Российской Федерации, 1993г.;

-Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-иными федеральными законами, регламентирующими порядок управления образовательной организацией, законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

-локальными нормативными актами Школы, в том числе Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы, принимаемыми в соответствии с её Уставом.

6. Деятельность членов Родительского комитета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Порядок формирования Родительского комитета

7. Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета 1 год (ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

8. Численный состав Родительского комитета определяется самостоятельно.

9. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

-на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;

-составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом задач, стоящих перед Школой;

-принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

10. Решения Родительского комитета являются **рекомендательными** для участников образовательных отношений.

11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа обязана учитывать мотивированное мнение Родительского комитета.

Задачи и функции Родительского комитета

12. Основными задачами деятельности Родительского комитета являются:

1) защита законных прав и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) организация и проведение общих внеклассных мероприятий;

3) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

4) установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей;

5) привлечение родительской общественности к активному участию в жизни, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

13. Основными функциями Родительского комитета являются:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности классных родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4) оказание содействия в проведении общих внеклассных мероприятий;

5) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

6) обсуждение локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета, принятие по ним мотивированного решения;

7) организация и проведение собраний, докладов, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4. Права родительского комитета

14. Родительский комитет имеет право:

1) вносить предложения руководству и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

2) обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4) принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета, принятие по ним мотивированного решения;

5) давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

6) выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

7) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

8) Председатель комитет Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

9) принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным категориям обучающимся.

5. Ответственность Родительского комитета

15. Родительский комитет отвечает за:

-выполнение плана работы;

-выполнение решений, реализацию рекомендаций;

-установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

-качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

-бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета

16. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим Родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

17. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в делах Родительского комитета. Срок хранения не более трех лет.

18. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.

7. Заключительные положения

19. Положение вступает в силу со дня его официального утверждения решением Родительского комитета.

20. Положение действительно в течение трёх лет с момента его утверждения.

21. Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке решением Родительского комитета, утвердившего настоящий локальный нормативный акт.

22. Настоящее Положение пронумерованное, прошитое, скреплённое печатью, заверенное подписью директора Школы хранятся в папке «Локальные нормативные акты» в делах Школы.

Совет школы ознакомлены согласны (не согласны):

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (с изменениями и дополнениями);

-Положение о противодействии коррупции;

-Положение о Совете родителей;

-Положение о приеме в МБОУ «Ивашкинская СОШ» и движению учащихся;

-Положение о запрете пользования телефонами во время учебного процесса в МБОУ «Ивашкинская СОШ»;

-Положение о годовом календарном учебном графике;

Подписи членом Совета родителей и дата:

Александр / Я. В. Никитова.

Юлия / М. Ф. Бармишина.

Мария / И. И. Порошина

Татьяна / Яшуткина З.Ф.

Ольга / Сорова О.А.)

Светлана / Максимова С.В.

Александр / Баев А.А.)

Варвара / Варвара Н.В.)

Елена / Гуреева Л.

Татьяна / Рудкина С.В.)

Список родительского комитета
на 2020/2021 (начало)

1. Хамзина Альбина Радиковна – 6 класс, председатель
2. Вовнянко Евгения Александровна, 5 класс
3. Хайруллина Наталья Викторовна, 4 класс
4. Волик Яна Васильевна, 7 класс
5. Дубинина Елена Викторовна, 9 класс
6. Бекерева Елена Рымбаевна, 10 класс
7. Монахова Оксана Викторовна, 3 класс
8. Круковская Татьяна Вячеславовна, 3 класс
9. Максимов Вадим Анатольевич, 5 класс

Социальный педагог  Вовнянко Р.В.