

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивашкинская средняя школа»



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы *Демьянова И.В.* Демьянова И.В.
« 20 » 09 2020 год

ПАСПОРТ

ШКОЛЬНОЙ

БИБЛИОТЕКИ

На 2020-2021 учебный год

Паспорт школьной библиотеки

МБОУ «ИВАШКИНСКАЯ СШ»

Название учреждения

688713 с.Ивашка ул.Левченко, 29 Камчатский край, Карагинский район.

Почтовый адрес

8-415-45-42-3-01

Телефон (канцелярия)

E-mail

Демьянова Ирина Вадимовна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Юрьева Евгения Александровна

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

8-914-620-11-67

Телефон библиотеки

Телефон домашний

М.П.

Дата заполнения: 16.09.2020г.

Подпись:

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки 1968г.
- 1.2 Этаж
- 1.3 Общая площадь 24кв.м.
- 1.4 Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)
- 1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (к-во стеллажей 12, компьютер - 1, принтер - 1,)

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки – 1 т\ставки
- 2.2 Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)- Камчатский Педагогический колледж 2019год
- 2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой – 5год
- 2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении – 5 год
- 2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой 6004,00
- 2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего 100%
- 2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:
Уроки - технологии, ОПК, МХК, учитель 2 класса
- 2.8 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) – Юрьева Е.А.

3. График работы библиотеки :

**Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 10.00 до 16.00
последняя среда каждого месяца – санитарный день**

4. Наличие нормативных документов(нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке (да, нет)
- 4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)
- 4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)
- 4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)
- 5.3 Инвентарные книги (да, нет)
- 5.4 Папка копий счетов и накладных (да, нет)
- 5.5 Книга выдачи учебников по классам(формуляры читателя) (да, нет)
- 5.6 Папки актов движения фондов (да, нет)
- 5.7 Тетрадь учета подарочных изданий (в инвентарной книге)(да, нет)

6. Сведения о фонде

- 6.1 Обеспеченность учебной литературы – 100%
- 6.2 Обеспеченность художественной литературы – 80%
- 6.3 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.4 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.6 Количество названий выписываемых периодических изданий - НЕТ

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.5 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год - 30

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы - 16

для учащихся средней школы - 9

для учащихся старшей школы - 3

для педагогических работников – 2

8.3 Виды массовых мероприятий – выставки, конкурсы, беседы, театрализованное представление, обзор, рейды по сохранности учебников, книг.

9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) - 16

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) - Дни воинской славы, пропаганда ЗОЖ, даты красного календаря, пропаганда книги, юбилеи писателей.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) – личная беседа.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы - 32

учащихся средней школы - 25

учащихся старшей школы - 9

педагогических работников - 13

12. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) - 1755

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) – 94%/83

12.3 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) – 1170/83