

МБОУ «Ивашкинская средняя общеобразовательная школа »

**ПАСПОРТ
КАБИНЕТА МАТЕМАТИКИ И
ИНФОРМАТИКИ**

Ответственный за кабинет
Костицина Инна Геннадьевна

2010 - 20__

Назначение кабинета

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях.

Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Учебный кабинет оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Задачи кабинета:

- обучение учащихся основам математики;
- работа на уроках математики с применением ПК;
- консультационная деятельность со способными учениками во внеурочное время;
- индивидуальная работа с отстающими учениками;
- вовлечение учащихся в математические заочные конкурсы; в международном конкурсе «Кенгуру», «Олимпус»;
- работа по созданию творческих проектов, рефератов, презентаций, сайтов и других работ учащихся;
- участие педагогов в различных конкурсах.

Правила пользования кабинетом

- Кабинет должен быть открыт за 30 минут до начала занятий.
- Ученики должны находиться в нем в сменной обуви.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- После занятий в кабинете должна проводиться влажная уборка.
- Дежурные должны следить за порядком в кабинете между уроками, ухаживать за цветами по мере необходимости.
- По завершении работы в кабинете окна должны быть закрыты, ТСО выключены, кабинет закрыт, ключ сдан на вахту.

ИНСТРУКЦИИ ПО ОТ И ТБ в кабинете математики и информатики

I. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся занимающихся в кабинете.
2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
4. Не включать электроосвещение и средства ТСО.
5. Не открывать форточки и окна.
6. Не передвигать учебные столы и стулья.
7. Не трогать руками электрические розетки.
8. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей
9. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Не открывать ключом дверь кабинета.
2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
3. Подготовить своё рабочее место, учебные принадлежности.
4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тканью.

III. Требования безопасности во время занятий

1. Внимательно слушать объяснения и указания учителя.
2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
4. Не переносить оборудование и ТСО.
5. Всю учебную работу выполнять после указания учителя.
6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При возникновении аварийных ситуаций (пожар и т.д.), покинуть кабинет по указанию учителя в организованном порядке, без паники.
2. В случае травматизма обратитесь к учителю за помощью.
3. При плохом самочувствии или внезапном заболевании сообщите учителю.

V. Требования безопасности по окончании занятий

1. Приведите своё рабочее место в порядок.
2. Не покидайте рабочее место без разрешения учителя.
3. О всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщите учителю.
3. Выходите из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

Заведующий учебным кабинетом:  / Костицина И.Г.

Общие требования к учебному кабинету

1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказа об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета);
- приказа о назначении зав кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета);
- паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов;
- инвентарной и дефектной ведомости на имеющееся оборудование и инвентарь;
- правил техники безопасности при работе в кабинете;
- правил пользования учебным кабинетом учащимися;
- акта приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию;
- протокола решения методической комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год;
- плана работы кабинета на учебный год и перспективу;
- журнала регистрации функционирования учебного кабинета по выполнению плана работы на учебный год;
- заключения методической комиссии о готовности программно-учебно-методических комплексов средств обучения (тематическое планирование, дидактические материалы, опорные конспекты, схемы, таблицы, и др.) в кабинете к успешному выполнению образовательной программы школы (по профилю кабинета);
- аналитического материала о выполнении образовательной программы по профилю кабинета в текущем учебном году;
- самоанализа работы кабинета учителем;
- планируемых мер по устранению выявленных недостатков в работе кабинета.

2. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места);
- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения по профилю кабинета требованиям стандарта образования и образовательной программы.
3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы как развивающей и развивающейся

1. Безусловное выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
2. Разработка и внедрение индивидуальной образовательной программы (по профилю кабинета).
3. Внедрение методики развивающего обучения.
4. Дифференциация обучения.
5. Гуманитаризация обучения.

Обеспеченность условий для успешного выполнения учащимися требований к образовательной подготовке на базе учебного кабинета

1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
2. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимального необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
3. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
4. Обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
5. Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.
6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.)
7. Экран результативности выполнения учащимися образовательного стандарта.
8. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.
9. Образцы индивидуальных учебных планов, программ учащихся, результаты и анализ их выполнения (по профилю кабинета).
10. Оценка деятельности учебного кабинета учащимися.

Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам.

1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в три ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться следующее расстояние:

- от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5м;
- от внутренней стены до третьего ряда – 0,5м;
- от задней стены до последних парт (столов) – 0,65м;
- от классной доски до первых парт (столов) – 2м;
- от классной доски до последней парты (стола) – не более 8м;
- между рядами – 0,6м.

В классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера.

Для школьников принята ростовая шкала с интервалом в 15см. В соответствии с этой шкалой изготавливаются парты и комплекты ученических столов со стульями шести номеров.

Размеры парт, ученических столов и стульев

№ мебели	Группа мебели	Группа роста, см	Высота крышки стола, обращенного к ученику (над полом, в см)		Высота переднего края сиденья (над полом, в см)		Цветовая маркировка	
			№ стола	Группа столов	№ стульев	Группа стульев	№ мебели	Группа мебели
1	-	100-115	46,0	-	26,0	-	оранж	-
2	А	115-130	52,0	54,0	30,0	32,0	фиолет	желтый
3	Б	130-145	58,0	60,0	34,0	36,0	желтый	красный
4	В	145-160	64,0	66,0	38,0	40,0	красный	голубой
5	Г	160-175	70,0	72,0	42,0	44,0	зеленый	зеленый
6	Д	От 175	76,0	78,0	46,0	48,0	голубой	-

Рассаживание учащихся должно проводиться учителями и классными руководителями под руководством врача (медицинской сестры) после измерения роста учащихся (в обуви) в начале каждого учебного года.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить учащимся со сниженным слухом. Учащиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее двух раз за учебный год учащихся, сидящих в 1-м и 3-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты их росту.

При оборудовании учебных помещений для учащихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

При расстановке в классе мебель меньших размеров ставят ближе к классной доске, а больших размеров - дальше. В тех случаях, когда возникает необходимость поставить мебель больших номеров ближе к классной доске, ее следует ставить только первой в 1-м и 3-м (4-м) рядах.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъёмов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность учащихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5-11 классов - 80-90 см.

2. Освещение учебных кабинетов.

Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75-2,0% (средняя полоса России).

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от учащихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 м от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

В кабинетах черчения и рисования оптимальной является ориентация окон на север, северо-восток, северо-запад, а в кабинетах биологии - на юг.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются регулируемых солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами, Шторы из поливинилхлоридной пленки не используются.

Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. В средней полосе России при начале занятий в 8 ч. 30 мин. на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

Классная доска освещается двумя установленными параллельными ей зеркальными светильниками. Указанные светильники размещают выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

- не закрашивать оконные стекла;
- не расставлять на подоконниках цветы - их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
- очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

3. Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентом отражения:

- для потолка - 0,7-0,8; для стен - 0,5-0,6;
- для пола - 0,3-0,5.

Следует использовать следующие цвета красок:

- для стен учебных помещений - светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
- для мебели (парты, столы, шкафы) - цвета натурально дерева или светло-зеленый;
- для классных досок - темно-зеленый, темно-коричневый;
- для дверей, оконных рам - белый.

4. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительное их непрерывного применения в учебном процессе устанавливает согласно таблице.

Длительность непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения

Классы	Длительность просмотра		мин.)	Воспроизведение звукозаписи
	Диафильмов, диапозитивов	кино-, видео-фильмов		
1-2	7-15	15-20	15	до 15
3-4	15-20	15-20	20	
5-7	20-25	20-25	20-25	до 20
8-11	-	25-30	25-30	

5. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала и после занятий осуществляется сквозное проветривание.

Длительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха

Наружная Температура	Длительность проветривания помещений (мин.)	
	в малые перемены	в большие перемены
от +10°С до +6°С	4-10	15-20
от +5°С до 0°С	3-7	10-15
от 0°С до -5°С	2-5	10-15
от -5°С до -10°С	1-3	10-15
ниже -10°С	1-1,5	5-10

При температуре наружного воздуха более +10°С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять:

- > 18-20°С при их обычном остеклении и 19-21°С - при ленточном остеклении;
- > в учебных мастерских - 15-17°С;
- > в актовом зале, лекционной аудитории, классе пения и музыки, клубной комнате - 18-20°С;
- > в дисплейных классах оптимальная температура - 19-21°С, допустимая 18-22°С;
- > в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий - 15-17°С;
- > в раздевалке спортивного зала - 19-23°С;
- > в кабинетах врачей - 21-23°С;
- > в рекреациях - 16-18°С;
- > в библиотеке - 17-21 °С.

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете, как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3 С.

Уроки физкультуры следует проводить в хорошо аэрируемых залах. Для этого необходимо во время занятий в зале открывать одно -два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха выше +5 С и слабом ветре. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых фрамугах, а сквозное проветривание - во время перемен в отсутствие учащихся.

При достижении в помещении температуры воздуха в 15-14 С проветривание зала следует прекращать.

АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ КАБИНЕТА И ЕГО ГОТОВНОСТЬ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС

Кабинет № 5

Предметная область **математика и информатика**

Ответственный за кабинет **Костицина И.Г.**

№ п/п	Показатели	Отметка о наличии (соответствии)	Замечание
1	Документация		
1.1.	Паспорт кабинета	+	
1.2.	План работы на учебный год	+	
1.3.	Перспективный план развития кабинета	+	
1.4.	График занятости кабинета	+	
1.5.	Инвентарная ведомость	+	
1.6.	Инструкции по ТБ	+	
1.7.	Журнала инструктажа по ТБ	+	
1.8.	Укомплектованность кабинета необходимым оборудованием	+	
1.9.	Наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, доклады, рефераты и др.	+	
2	Оформление кабинета		
2.1.	Соблюдение определенного (единого) стиля в оформлении кабинета	+	
2.2.	Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов (состояние, эстетичность стендового материала) *рекомендации по подготовке к ГИА аттестации *классный уголок *стенд ТБ	+	
2.3.	Состояние (оформление) рабочего места учителя	+	
2.4.	Наличие технических средств обучения и организация их хранения	+	
2.5.	Наличие и состояние медиатеки (диски, ЦОР)	+	
2.5.	Состояние парт и стульев	+	
2.6.	Порядок систематизации и хранения учебных пособий (оборудование для практических занятий, таблицы, видео- и аудиоматериалы), справочной, научной литературы и др.	+	
2.7.	Порядок и систематизация методических и дидактических материалов	+	
2.8.	Состояние окон кабинета	+	

№ п/п	Показатели	Отметка о наличии (соответствии)	Замечание
-------	------------	----------------------------------	-----------

3	Соблюдение в кабинете правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм		
3.1.	Освещенность	В соответствии	
3.2.	Окраска кабинета с учетом степени солнечного освещения и цвета мебели)	В соответствии	
3.3.	Маркировка мебели	+	
3.4.	Соответствие мебели росту учащихся, обучающихся в классе	+	
3.5.	Правильное размещение жалюзи в кабинете	+	
3.6.	Наличие аптечки	-	
3.7.	Наличие противопожарного инвентаря	+	
3.8.	Чистота помещения и мебели	+	
3.9.	Маркировка розеток	+	
3.10.	Соблюдение условий электробезопасности	+	
4	Озеленение кабинета		
4.1.	Наличие комнатных растений	+	
4.2.	Внешний вид комнатных растений	Отл.	
4.3.	Внешний вид цветочных горшков, вазонов	Отл.	
4.4.	Соблюдение норм СанПиНа при размещении комнатных растений	+	
4.6.	Эстетика размещения комнатных растений в кабинете	+	

Программа развития кабинета математики и информатики на 2014-2018 годы

Зав. кабинетом – учитель математики и информатики Костицина И.Г.

1. Программная концепция учебного кабинета

Основное назначение кабинета математики и информатики: обеспечение высокого уровня преподавания предметов, который достигается современными формами проведения уроков и эффективным использованием материально-технической базы кабинета.

2. Цель: создание современных условий для организации процесса обучения предметам естественно-математического цикла в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Задачи:

- оснащение кабинета в соответствии с современными требованиями ФГОС;
- совершенствование научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета;
- обеспечение условий реализации базового уровня обучения учащихся 3—11-х классов школы;
- обеспечение реализации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов;
- разработка программ элективных курсов для учащихся школы;
- развитие математических способностей обучающихся;
- расширение сферы деятельности кабинета по воспитанию и обучению учащихся во внеурочное время.

4. Направления работы кабинета:

Основные направления работы кабинета: учебная деятельность, научно-методическая деятельность, информационно-методическая деятельность.

1). Совершенствование методической деятельности учителя:

Для обеспечения соответствия методической деятельности учителя современным требованиям необходимо методическую подготовку связать с личностно ориентированным обучением на различных этапах непрерывного образования и обеспечить ее преемственность.

2). Обеспечение непрерывного становления учителя как субъекта собственного развития:

- личностно - ориентированное обучение на всех этапах непрерывного образования и нацеленность учителя на его реализацию в педагогическом процессе;

- обеспечение посредством содержания и организации работы с ним формирования методической компетентности и открытой познавательной позиции учителя, овладения учителем техникой ведения диалога с учащимися.

3). Изменение содержания методической подготовки учителя в условиях непрерывного образования.

4). Пополнение методической и дидактической базы для совершенствования педагогического мастерства.

5). Проведение опытно-экспериментальной работы, которая предусматривает наличие программы исследования; авторской или скорректированной в соответствии с темой исследования учебной программы; программ спецкурсов, пакетов диагностических материалов и методик проведения мониторинга; фиксации результатов достижений учащихся, полученных в процессе формирующего эксперимента.

6). Выступления учащихся с исследовательскими и проектными работами и сообщениями на конференциях.

7). Составление рекомендаций, памяток, алгоритмов для изучения наиболее трудных тем программы, вопросы по формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта.

8). Внеклассная работа: использовать такую форму работы как участие школьников в олимпиадах, конкурсах «Кенгуру».

В осуществлении внеурочной деятельности следует выделить два направления:

а) расширение и углубление знаний, приобретаемых на уроках;

б) получение новых знаний на внеклассных занятиях.

Главными направлениями внеклассной работы по математике являются:

- развитие исследовательской деятельности учащихся;
- закрепление и развитие знаний об истории математики;
- развитие логического мышления;
- выработка умения пополнять знания из разнообразных источников информации;
- развитие математических способностей;

9). Работа с одаренными детьми:

- организация и руководство научно-исследовательской деятельностью учащихся;
- проведение школьных олимпиад;
- подготовка проектов, презентаций.

5. Основное содержание деятельности кабинета математики и информатики:

- совершенствование форм и методов преподавания математики и информатики,
- освоение и введение в программу преподавания математики и информатики новых педагогических технологий,
- организация работы по накоплению и систематизации дидактического материала,
- применение информационных технологий на уроках математики и информатики,
- организация работы по созданию мультимедийных проектов.
 - К ИКТ следует отнести и все виды электронных образовательных ресурсов (ЭОР) – электронные учебники и учебные пособия, мультимедиакурсы, интерактивные тренажеры, тестирующие системы и другие. Целесообразно использовать систему заданий, ориентированных на три уровня познавательной деятельности: воспроизводящий, преобразующий, творческо-поисковый. Выбор

уровней определяется познавательными возможностями ученика и целями обучения.

Можно выделить три основные формы работы с ИКТ на уроках математики.

- 1) их непосредственное применение в учебном процессе;
- 2) применение ИКТ для организации самостоятельной работы учащихся вне школьных занятий;
- 3) применение информационных технологий для обеспечения познавательного досуга (использование развивающих игр, электронных энциклопедий и т.д.).

Использование одного из направлений даст гораздо меньший результат обучения, чем применение всех направлений в комплексе. Применение информационных, компьютерных технологий на уроках математики и информатики и во внеурочной деятельности не только облегчает усвоение учебного материала, но и предоставляет новые возможности для развития математических способностей учащихся.

При выполнении домашнего задания, творческих работ, поисково-исследовательских и презентационных проектов по математике, школьники учатся работать с информационными каталогами и медиаресурсами школы-интерната, получать информацию из сети Интернет, учатся указывать источники полученной ими информации, приобретают культуру работы с текстовыми и графическими документами. Обучающиеся используют мультимедийные пособия по математике, выполняют работы исследовательского и творческого характера.

Программа развития кабинета призвана:

- развить стремление к дальнейшему образованию и самообразованию;
- прививать интерес к изучению математики

Прогнозируемый результат

1). Высокое качество знаний обучающихся, высокий уровень подготовки выпускников — благодаря созданию мощной научно-методической, дидактической и материально-технической базы кабинета, полностью отвечающей современным условиям.

2). Привитие стабильного интереса к предмету, а следовательно, увеличение количества школьников, занимающихся в математических кружках.

3). Максимальное пополнение электронной базы кабинета и широкое применение информационных технологий в обучении математике.

Кабинет математики №5

Расписание занятий в кабинете №5 на 2013 – 2014 гг.

	Дни недели				
	<i>понедельник</i>	<i>вторник</i>	<i>среда</i>	<i>четверг</i>	<i>пятница</i>
<i>1 урок</i>	Математика 8	Математика 6	Математика 7	Информатика 9	Математика 6
<i>2 урок</i>	Математика 7	Математика 10	Математика 6	Математика 9	Математика 9
<i>3 урок</i>	Математика 10	Математика 8	Математика 9	Математика 11	Математика 7
<i>4 урок</i>	Математика 6	Математика 7	Математика 9	Математика 6	Информатика 10
<i>5 урок</i>	Математика 11	Математика 7	Математика 11	Математика 10	Информатика 9
<i>6 урок</i>	Математика 9	Математика 11	Математика 8	Информатика 8	Математика 10
<i>7 урок</i>	Информатика 11	Математика 11	Математика 8	Математика 10	Математика 8

Расписание звонков:

1 урок 8.30 – 9.15

2 урок 9.25 – 10.10

3 урок 10.20 – 11.05

4 урок 11.20 – 12.05

5 урок 12.25 – 13.10

6 урок 13.15 – 14.00

7 урок 14.10 – 14.55

Утверждаю:

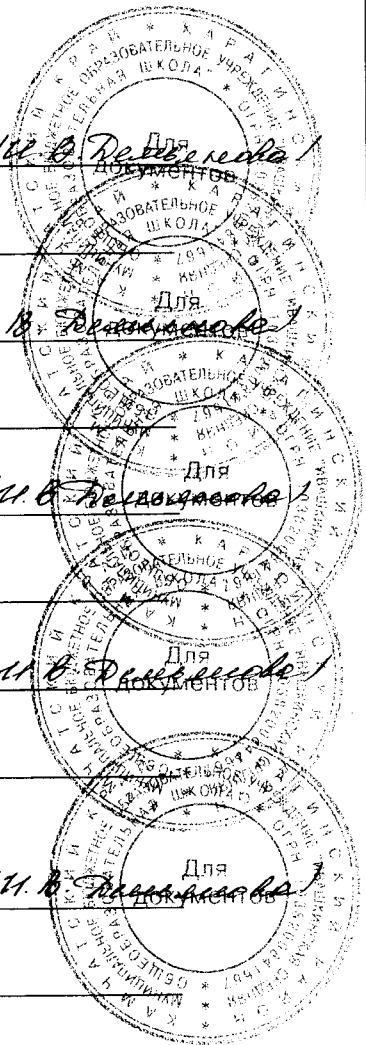
2010 – 2011 учебный год Демьянова И.В. Демьянова

2011-2012 учебный год Демьянова И.В. Демьянова

2012 – 2013 учебный год Демьянова И.В. Демьянова

2013-2014 учебный год Демьянова И.В. Демьянова

2014 – 2015 учебный год Демьянова И.В. Демьянова



1.Контингент обучающихся в кабинете

2010 – 2011 учебный год 6 – 11 классы

2011-2012 учебный год 6 – 11 классы

2012 – 2013 учебный год 5 – 11 классы

2013-2014 учебный год 3 – 10 классы

2014 – 2015 учебный год 3 – 11 классы

2.Данные о кабинете

- Номер кабинета №5
- Введен в эксплуатацию: в 2004 г.

- Произведен ремонт кабинета

в июле 2008 года

3. Оборудование кабинета:

- Расположение (этаж) - 1
- Площадь помещения 64 м²
- Высота помещения 3,7 м
- Отделка помещения (стены) *окрашены светлой краской*
- Потолок *побеленный*
- Пол *деревянный*
- Покрытие *линолиум*

4. Требования к ПЭВМ:

- Типы компьютеров *Pentium 3.*
- Сертификаты – есть
- Наличие средств защиты (наличие сертификатов)-

- Ремонт машин когда и где проводится - *нет*

5. Наличие оборудования (штук)

Наименование	2010	2011	2012	2013	2014
Столы компьютерные	10	10	10	10	10
Столы рабочие	5	5	5	5	5
Учительский стол	1	1	1	1	1
Стулья	16	16	16	16	16
Шкафы	2	2	2	2	2
Тумба	1	1	1	1	1

6. Оборудование рабочих мест:

- Расстановка РМ - *по периметру, вдоль стен*
- Расстояние между мониторами *1 м*
- Количество РМ - **9**
- Мебель (специальная, приспособленная, 1-2 местная, регулируемая по высоте) *специальная*
- Проведение влажной уборки *ежедневно*
- Наличие аптечки первой помощи *нет*

7. Число ПК, наличие локальной сети

Учительских мест	1
------------------	---

Ученических мест	8
Наличие локальной сети	Нет

8. Тип компьютера

	Учит. место	Учен. место
Тип процессора	Pentium	Pentium
Объем памяти	1 Гб	1 Гб
Емкость жесткого диска	55 Гб	55 Гб
Размер монитора	17	17

9. Информация о программном обеспечении

Рабочее место	Является ли лицензионной?	Есть ли CD с лицензионным ПО?
РМ Учителя	Да	Да
РМ Ученика	Да	Да

10. Дополнительное оборудование

Наименование оборудования	Кол-во штук	Фирма изготовитель, модель
Принтер	1	HP LaserJet P1566
Сканер	1	HP ScanJet G4050
Проектор	1	Benq
Интерактивная доска	1	Interwrite

11. Микроклимат

- Отопление - *центральное*

- Вентиляция *естественная*
- Кондиционирование *нет*
- Температура воздуха *19-21 С*
- Влажность *55-62%*
- Проветривание *до уроков, утром*
- Уровень шума *не более 50 Дб*

12. Освещение

- Ориентация окон на *восток*
- Наличие солнцезащитных устройств *нет*
- Искусственное освещение (общее, местное, комбинированное) *общее*
- Тип светильников *ЛБ*
- Размещение светильников *по потолку рядами*
- Мощность *36 Вт*
- Уровень искусственной освещенности на рабочем месте *не менее 300 Лк*

13. Результаты освидетельствования ТБ и ОТ:

2009-2010 учебный год есть *Ж* (Кослицина И.З.)

2010 – 2011 учебный год есть *Ж* (Кослицина И.З.)

2011-2012 учебный год есть *Ж* (Кослицина И.З.)

2012 – 2013 учебный год есть *Ж* (Кослицина И.З.)

2013 – 2014 учебный год есть *Ж* (Кослицина И.З.)

14. Система техники безопасности и защиты учащихся:

- Огнетушитель типа ОУ-2 *имеется*
- Устройство защитного отключения электроснабжения – *проведено;*
- Заземление - *проведено.*

15. Уголок по ОТ и ТБ

- Положение о кабинете ИВТ *имеется*
- Акт – разрешение (на эксплуатацию кабинета информатики) *утвержден директором школы.*
- Инструкция по ТБ и ОТ - *имеется*

- Пособие для учащихся о безопасной работе на ПК- *имеется*
- Журнал по ТБ *ведется с 2004 года.*
- Комплекс упражнений для глаз – *проводится*

16. Материально – техническое обеспечение кабинета

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Необходимое количество	Наличие
1	Программы общеобразовательных учреждений «Математика» 5 – 6 классы	1	Есть
2	Программы общеобразовательных учреждений «Математика» 7 – 9 классы	1	Есть
3	Программы общеобразовательных учреждений «Математика» 10 – 11 классы	1	Есть
4	Рабочие программы по математике	6	Есть
5	Учебник по математике 5 класс, Никольский	2	Есть
6	Учебник по математике 5 класс, Виленкин	10	Есть
7	Учебник по математике 6 класс, Никольский	1	Есть
8	Учебник по математике 6 класс, Виленкин	10	Есть
9	Учебник по алгебре 7 класс, Никольский	1	Есть
10	Учебник по алгебре 7 класс, Макарычев	9	Есть
11	Учебник по геометрии 7 – 9 классы, Атанасян	2	Есть
12	Учебник по алгебре 8 класс, Никольский	2	Есть
13	Учебник по алгебре 8 класс, Макарычев	9	Есть
14	Учебник по алгебре 9 класс, Никольский	1	Есть
15	Учебник по алгебре 9 класс, Макарычев	9	Есть
16	Учебник по алгебре 10 класс, Никольский	2	Есть
17	Учебник по алгебре 10 класс, Алимов	7	Есть
18	Учебник по алгебре 11 класс, Никольский	2	Есть
19	Учебник по алгебре 11 класс, Алимов	7	Есть
20	Учебник по геометрии 10 – 11 классы, Атанасян	1	Есть
21	Учебник по геометрии 10 – 11	5	Есть

	классы, Погорелов		
22	Дидактические материалы по математике для 5 классов	1	Есть
23	Дидактические материалы по математике для 6 классов	1	Есть
24	Дидактические материалы по алгебре для 7 классов	1	Есть
25	Дидактические материалы по геометрии для 7 классов	1	Есть
26	Дидактические материалы по алгебре для 8 классов	1	Есть
27	Дидактические материалы по геометрии для 8 классов	1	Есть
28	Дидактические материалы по алгебре для 9 классов	1	Есть
29	Дидактические материалы по геометрии для 9 классов	1	Есть
30	Дидактические материалы по алгебре для 10 классов	1	Есть
31	Дидактические материалы по геометрии для 10 классов	1	Есть
32	Дидактические материалы по алгебре для 11 классов	1	Есть
33	Дидактические материалы по геометрии для 11 классов	1	Есть
34	Тематические тесты по математике для 5 классов	1	Есть
35	Тематические тесты по математике для 6 классов	1	Есть
36	Тематические тесты по алгебре для 7 классов	1	Есть
37	Тематические тесты по алгебре для 8 классов	1	Есть
38	Тематические тесты по алгебре для 9 классов	1	Есть
39	Тематические тесты по алгебре для 10 классов	1	Есть
40	Тематические тесты по алгебре для 11 классов	1	Есть
41	Сборники экзаменационных работ для проведения государственной (итоговой) аттестации по математике	5	Есть
42	Сборники экзаменационных работ для проведения единого государственного экзамена по математике	5	Есть
43	В.М. Бродис. Четырехзначные математические таблицы для средней школы	10	Есть

Печатные пособия

Таблицы для 5 классов и классов коррекции

1. Письменное умножение на двузначное число
2. Умножение и деление величин
3. Приемы письменного деления с остатком
4. Сложение и вычитание величин
5. Умножение и деление числа на произведение
6. Письменное умножение на трехзначное число
7. Скорость, время, путь
8. Доли

ТАБЛИЦЫ ПО ГЕОМЕТРИИ ДЛЯ 8 – 10 КЛАССОВ

1. Расположение прямой относительно системы координат
2. Соотношения между элементами в прямоугольном треугольнике
3. Некоторые следствия аксиом стереометрии
Перпендикуляр и наклонная
4. Перпендикулярность прямой и плоскости
Способы задания плоскостей

ТАБЛИЦЫ ПО АЛГЕБРЕ 10 – 11 КЛАССЫ

1. Показательная функция
2. Логарифмическая функция. Обратная функция
3. Преобразование графиков функций
4. Чтение графиков. Предельный переход и непрерывность
5. График степенных функций. Применение интеграла в физике
6. Экстремумы функции. Возрастание и убывание функции
7. Исследование функции. Правила и формулы дифференцирования
8. Графики функций и их производных. Периодические функции
9. Формулы тригонометрии
- 10 Уравнение $\cos t = a$, неравенства $\cos t > a$, $\cos t < a$
Уравнение $\sin t = a$, неравенства $\sin t > a$, $\sin t < a$

ТАБЛИЦЫ ПО ГЕОМЕТРИИ ДЛЯ 7 – 9 КЛАССОВ

1. Отрезок. Длина отрезка
2. Вектор. Абсолютная величина и направление вектора. Соотношения между сторонами и углами в прямоугольном треугольнике
3. Сложение векторов. Поворот
4. Поворот
5. Теорема Фалеса. Уравнение окружности
6. Параллельный перенос
7. Уравнение окружности
8. Осевая симметрия. Построение с помощью циркуля
9. Синус, косинус и тангенс угла $180^\circ - \alpha$
10. Определение синуса, косинуса и тангенса для любого угла от 0° до 180°

Угловой коэффициент

Портреты великих математиков

Цифровые образовательные ресурсы

1. Электронное приложение. Уроки геометрии 7 – 9 классы
2. Электронное приложение. Уроки геометрии 10 – 11 классы
3. Электронное приложение. Уроки математики 5 – 6 классы
4. Электронное приложение. Уроки математики 5 – 10 классы

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

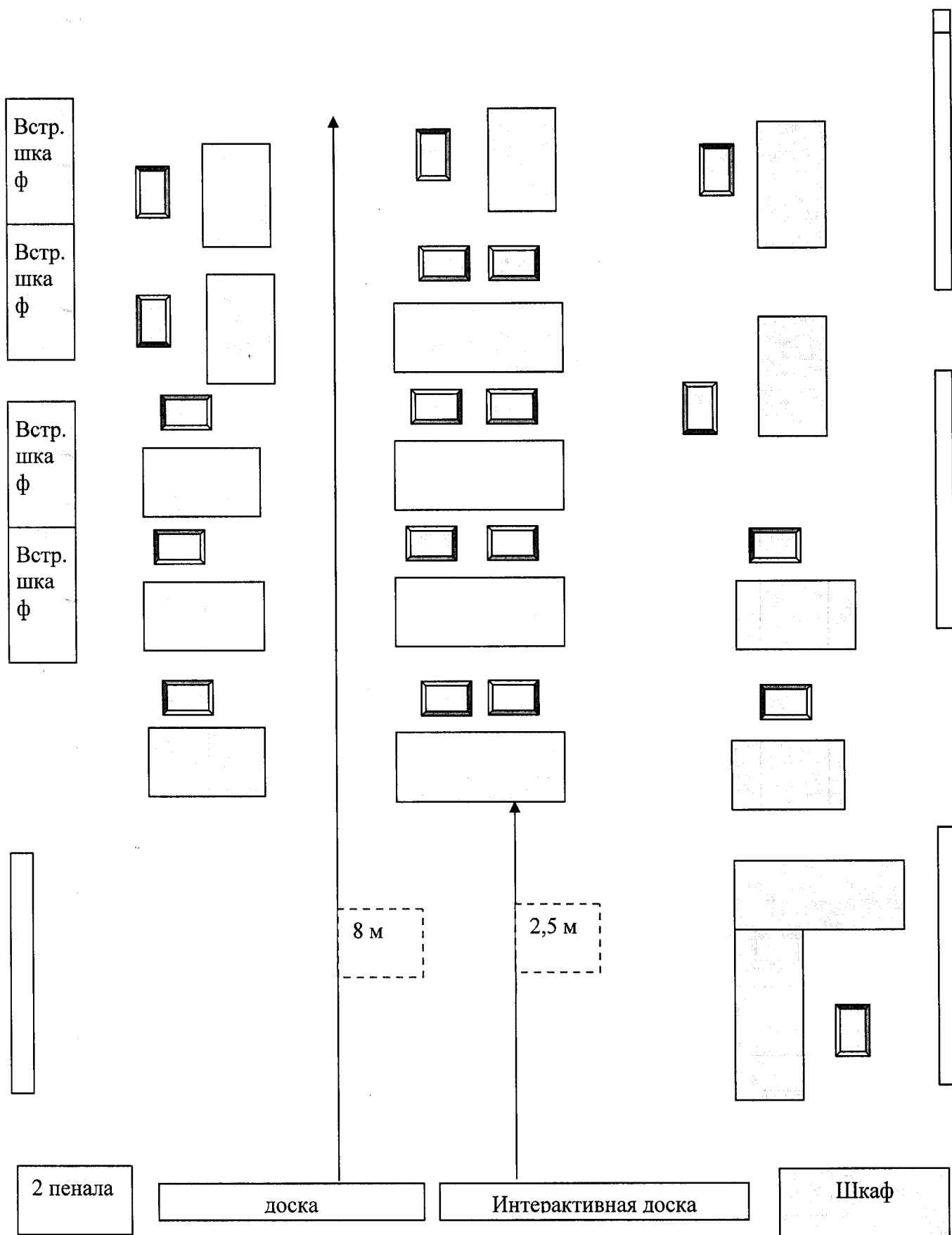
1. Комплект инструментов классных: линейка, транспортир, угольник (30° , 60°), угольник (45° , 45°), циркуль
2. Комплект стереометрических тел (демонстрационный)

Примечание:

Кабинет соответствует нормам и требованиям.

Зав. кабинетом Костицина И.Г.

План-схема кабинета математики и информатики:



Кабинет математики и информатики №5

Расписание занятий в кабинете №5 на 1 четверть 2015 года.

<i>Дни недели</i>					
<i>№ урока</i>	<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
1	Математика 7	Математика 7	Математика а 10	Математика а 8	Математика 5
2	Математика 5	Математика 6	Математика а 6	Математика а 6	Математика 6
3	Математика 8	Математика 5	Математика а 8	Математика а 9	Математика 9/11
4	Математика 8	Математика 9/11	Математика а 5	Математика а 5	Математика 8
5	Математика 6	Математика 11	Математика а 9/10	Математика а 10	Математика 7
6	Математика 10	Информатика а 8	Математика а 7	Математика а 9/11	Информатика а 9
7	Информатика а 9/11	Математика 10	Математика а 7	Математика а 11	Информатика а 10

Расписание звонков:

1 урок 8.30 – 9.15

2 урок 9.25 – 10.10

3 урок 10.20 – 11.05

4 урок 11.20 – 12.05

5 урок 12.25 – 13.10

6 урок 13.15 – 14.00

7 урок 14.10 – 14.55

Расписание факультативов на 2015 – 2016 гг.

Понедельник 9 класс в 15.00

Вторник 7 – 8 классы в 15.00 (1 раз в неделю 7 класс четная неделя, 8 класс – нечетная)

Среда 11 класс в 15.00

Утверждаю:

2015 – 2016 учебный год



Контингент обучающихся в кабинете

2015 – 2016 учебный год 3 – 11 классы

Наличие нового оборудования

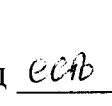
В 2015 году новое поступление мебели.

Компьютерные столы и компьютерные кресла в количестве 10 штук.

Шкаф для бумаг – 1

Шкаф для школьных ранцев и рюкзаков – 1

Результаты освидетельствования ТБ и ОТ:

2015 – 2016 учебный год  (Комплексно Ч.2.)

**Поступление в 2015 – 2016 учебном году
ПОРТРЕТЫ**

№ п/п	класс	ФИО	Автор	Кол-во экз.
1		Набор портретов по математике (12 шт.)		1

Программы

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания	Кол-во
1	Сборник рабочих программ по математике 5 – 6 классы	Т.А. Бурмистрова	«Просвещение»	2016	1

ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ (САМОСТОЯТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ, ТЕСТЫ, КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ)


№ п/п	класс	название	автор	издательство	Год издания	Кол-во экз.
1	5	Рабочая тетрадь по математике 5 класс в 2 частях	Т.М. Ерина	«Экзамен»	2016	6
2	6	Дидактические материалы. Математика 6 класс	М.К. Потапов, А.В. Шевкин	«Просвещение»	2016	10
3	6	Тесты по математике 6 класс..	С.Г. Журавлев, В.В. Ермаков, Ю.В. Перепелкина, В.А. Свентковский	«Экзамен»	2013	6
4	7	Рабочая тетрадь по алгебре 7 класс	С.Г. Журавлев, Ю.В. Перепелкина	«Экзамен»	2015	11
5	6	Рабочая тетрадь по математике 6 класс в 2 частях	Т.М. Ерина	«Экзамен»	2016	6
6	7	Дидактические материалы. Алгебра 7 класс	М.К. Потапов, А.В. Шевкин	«Просвещение»	2014	10
7	9	Дидактические материалы. Алгебра 9 класс	М.К. Потапов, А.В. Шевкин	«Просвещение»	2014	7
8	11	Рабочая тетрадь по геометрии 11 класс	В.Ф. Бутузов, Ю.А. Глазков, И.И. Юдина	«Просвещение»	2013	5

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ОГЭ

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания
1.	ОГЭ: математика: типовые экзаменационные варианты 10 вариантов	И.В. Яценко	«Национальное образование»	2015
2.	ОГЭ: математика: типовые экзаменационные варианты 10 вариантов	Яценко И.В.	«Национальное образование»	2016

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЕГЭ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Название	Автор	Издательство	Год издания
1.	ЕГЭ: математика: типовые экзаменационные варианты 36 вариантов	И.В. Яценко	«Национальное образование»	2014
2.	ЕГЭ: математика: типовые экзаменационные варианты 36 вариантов	Яценко И.В.	«Национальное образование»	2015


_____ (Костицина И.Г.)

План работы кабинета математики и информатики (№ 5)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа для учащихся по правилам безопасности в кабинете математики	1-2 сентября	Зав. кабинетом
2	Составление графика дежурства в кабинете	Сентябрь	Зав. кабинетом
3	Наполнение папки инструкций по ТБ	В течение года	Зав. кабинетом
4	Оформление сменных стендов	В течение года	Зав. кабинетом
5	Следить за состоянием мебели	В течение года	Зав. кабинетом
6	Проводить влажную уборку кабинета	Ежедневно	Тех.персонал
7	Проводить генеральную уборку кабинета	Перед каждыми каникулами	8 класс
8	Проводить мелкий ремонт	При необходимости	8 класс
9	Накопление дидактических, раздаточных материалов	В течение года	Зав. кабинетом
10	Накопление творческих и исследовательских работ учащихся	В течение года	Зав. кабинетом
11	Создание банка тематических заданий по ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	В течение года	Зав. кабинетом
12	Создание банка диагностических, тренировочных работ по ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	В течение года	Зав. кабинетом
13	Проведение конференции по математике (проектная деятельность)	Апрель	Зав. кабинетом
14	Подведение итогов работы кабинета	Июнь	Зав. кабинетом
15	<u>Методическая работа:</u> 1. корректировка календарно – тематических планов; 2. анализ уроков, беседы; 3. Организация проектной деятельности среди учащихся 8-х классов	Начало года В течение года В течении года	Учитель математики и информатики

Кабинет математики и информатики №5

Расписание занятий в кабинете №5 на 2016 – 2017 гг.

Дни недели					
№ урока	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	Математика 7	Математика 8	Математика 11	Математика 8	Математика 8
2	Математика 11	Математика 6	Математика 11	Математика 11	Математика 8
3	Математика 6	Математика 5	Математика 5	Математика 5	Математика 5
4	Математика 8	Математика 7	Математика 9	Математика 6	Математика 9
5	Математика 9	Математика 9	Информатика 8	Математика 7	Математика 6
6	Математика 5	Математика 9	Математика 6	Математика 7	Математика 7
7	Информатика 9	Математика 11	Информатика 11	Информатика 9	

Расписание звонков:

1 урок 8.30 – 9.15

2 урок 9.25 – 10.10

3 урок 10.20 – 11.05

4 урок 11.20 – 12.05

5 урок 12.25 – 13.10

6 урок 13.15 – 14.00

7 урок 14.10 – 14.55

Расписание факультативов на 2016 – 2017 гг.

<i>Дни недели</i>	<i>Предмет</i>	<i>Время проведения</i>
<i>Понедельник</i>	<i>Математика 9 класс (по нечетным неделям) 11 класс (по четным неделям)</i>	<i>15-00</i>
<i>Среда</i>	<i>Математика 6 класс (по нечетным неделям) 7 класс (по четным неделям)</i>	<i>15-00</i>
<i>Четверг</i>	<i>Математика 8 класс (по нечетным неделям)</i>	<i>15-00</i>

Кружок «Мир мультимедиа»

<i>Дни недели</i>	<i>Предмет</i>	<i>Время проведения</i>
<i>Понедельник</i>	<i>Информатика 5, 6 класс</i>	<i>16-00</i>
<i>Вторник</i>	<i>Информатика 3 класс</i>	<i>15-00</i>
<i>Вторник</i>	<i>Информатика 4 класс</i>	<i>16-00</i>
<i>Среда</i>	<i>Информатика 8, 11 класс</i>	<i>16-00</i>
<i>Четверг</i>	<i>Информатика 7, 9 класс</i>	<i>16-00</i>

Контингент обучающихся в кабинете

2016 – 2017 учебный год 3 – 11 классы

Наличие нового оборудования

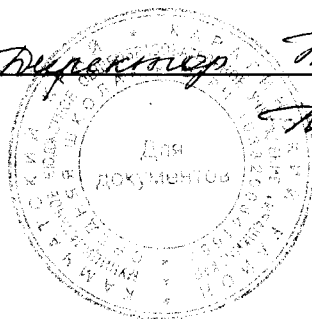
В 2016 году поступила документ-камера MimioView,
интерактивная система голосования Votum на 13 компьютеров.

Результаты освидетельствования ТБ и ОТ:

2016 – 2017 учебный год сего 1 (Космичева Ч. 2.)

Утверждаю:

2016 – 2017 учебный год Директор Пельменова И. В.



Пельменова